

www.ybademlimyo.isparta.edu.tr

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi birimlerinden olan Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.03.2008 tarihli ve 7365 nolu kararıyla açılmış olup, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin 16. Meslek Yüksekokulu olarak 2008–2009 Eğitim – Öğretim yılında ek kontenjanla öğrenci olarak Eğitim- Öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2008 – 2009 Eğitim – Öğretim yılında Ormancılık (Ormancılık ve Orman Ürünleri) Programı ve Fidan Yetiştirme (Bahçe Tarımı) Programları (I. Öğretim) ile Eğitim – Öğretime başlamıştır. 2009 – 2010 Eğitim- Öğretim yılında da Ormancılık ve Orman Ürünleri 2.Öğretim programı eklenmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Ormancılık ve Orman Ürünleri 1'inci- 2'inci Öğretim Programlarında Ön Lisans düzeyinde Eğitim – Öğretime başlanmıştır. 2014 yılında Fidan Yetiştirme Programına, 2016 yılında ise Avcılık ve Yaban Hayatı 2. Öğretim Programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ un 7'nci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 194'üncü ek maddesi ile yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine devrolunmuştur.

Yüksekokulumuzda şu anda Ormancılık Bölümü altında Ormancılık ve Orman Ürünleri 1.Öğretim Programları ile Avcılık ve Yaban Hayatı 1.Öğretim Programlarında Ön Lisans düzeyinde Eğitim – Öğretim yapılmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA
Yüksekokul Müdürü

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	2
I-GENEL BİLGİLER	3
A-Misyon ve vizyon	3
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1-Fiziksel Yapı	6
2-Örgüt Yapısı	7
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4-İnsan Kaynakları.....	9
5-Sunulan Hizmetler	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
D-Diğer Hususlar	16
II-AMAÇ VE HEDEFLER	16
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C-Diğer Hususlar	17
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A-Mali Bilgiler	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama.....	18
3-Mali Denetim Sonuçları	21
4-Diğer Hususlar.....	21
B-Performans Bilgileri	21
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	21
2-Performans ve Sonuçları Tablosu.....	18
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	23
4-Diğer Hususlar.....	23
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A-Üstünlükler	23
B-Zayıflıklar	23
C-Değerlendirme	24
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
EKLER	25

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Misyonumuz; Ulusal ve Uluslararası platformda, günümüzün ve geleceğin girişimlerinde aranılan, bilgi gücüne ve üstün kişilik özelliklerine sahip bireyler yetiştiren öncü bir mesleki ve teknik eğitim kurumu olmak. Bunları yapabilmek için iş dünyası ile iş birliği yaparak değişiklikleri yakından takip eden, fırsatları değerlendiren bir eğitim kurumu olmak.

VİZYON

Vizyonumuz; Günümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir bölüm başkanı ve bir Yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir.

Meslek Yüksekokulumuzda İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı Kanun gereği harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında okul müdürüne yardım etmek,
Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca Yüksekokul bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak Yüksekokul müdürü ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul sekreteri sorumludur.

Mali Yetkililer

MALİ GÖREVİ	ADI SOYADI	UNVANI / İDARİ GÖREVİ
Harcama Yetkilisi	Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA	Yüksekokul Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	Mustafa YILDIZ	Yüksekokul Sekreteri
Gerçekleştirme Görevlisi	Ali ÇETİNKAYA	Bilgisayar İşletmeni

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	7	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lap.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	8	-	-	-	-	-

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Toplantı Salonu	-	-	-	1	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1	-

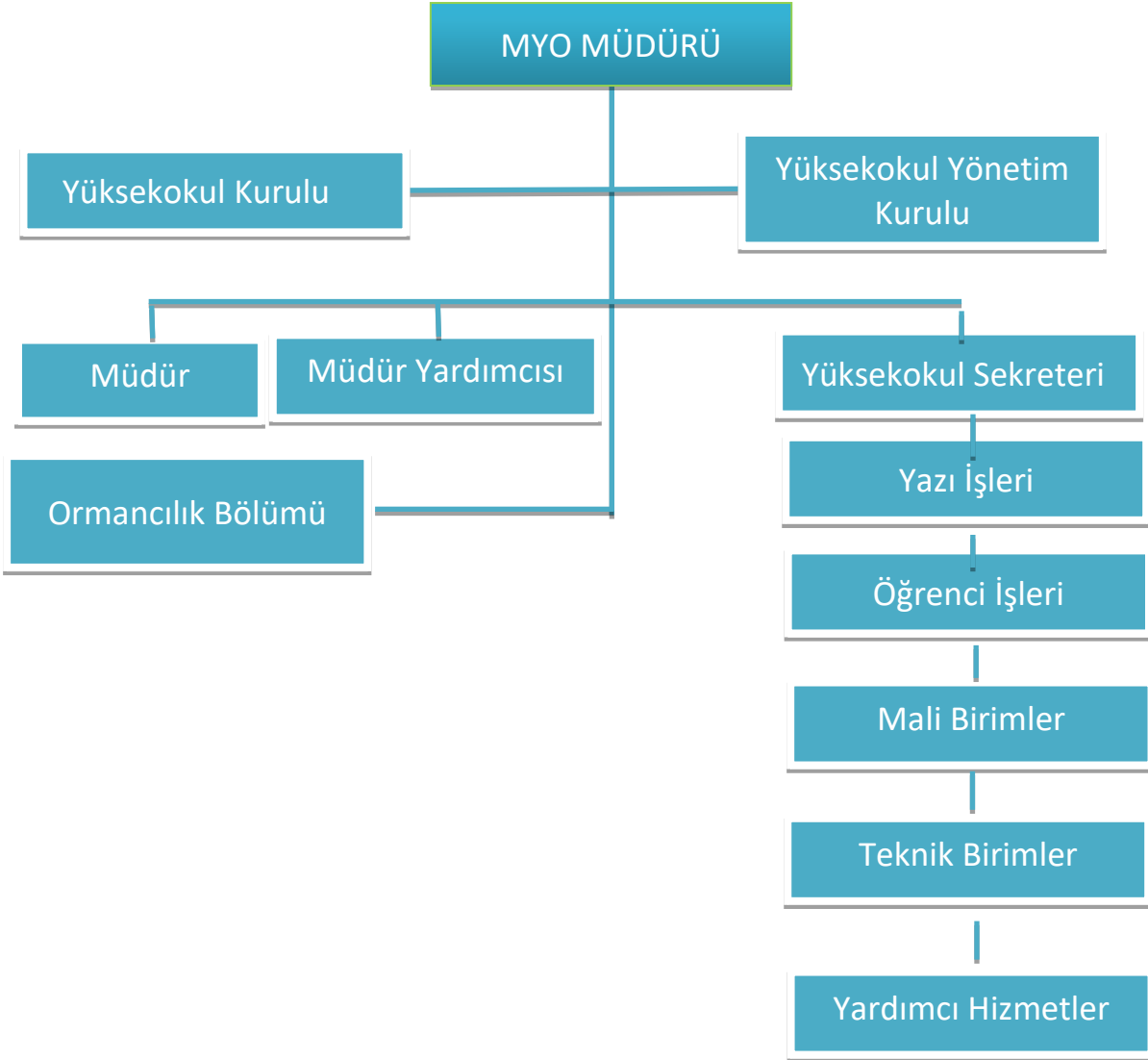
Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	160	8
Toplam	8	160	8

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Diğer	1	25	1
Çalışma Odası	2	60	3
Toplam	3	85	4

BÖLÜM	PROGRAM
Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri I. Öğretim
	Avcılık ve Yaban Hayatı I. Öğretim

2-ÖRGÜT YAPISI

Yüksekokulumuz akademik/idari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	8	-
Slayt makinesi	-	2	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Tarayıcı Fotokopi ve Faks Makinesi	1	3	-
Fotoğraf makinesi	-	17	-
Kameralar	-	2	-
Televizyonlar	1	2	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	1	1	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	5	9	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-

4-İNSAN KAYNAKLARI

AKADEMİK PERSONEL SAYISI:

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Ormanlık/Ormanlık ve Orman ürünleri		1	2		3
Ormanlık/Avcılık ve Yaban Hayatı				3	3
TOPLAM		1	2	3	6

Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

2022	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	4
Yüzde	%33	%67

Akademik Personelin Yaş Dağılımı

2022	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	0	2	4		
Yüzde	-	-	% 33	% 67		

Akademik Personelin Hizmet Süresi

2022	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 15 Yıl
Kişi Sayısı	3	0	3
Yüzde	% 50		% 50

Akademik Personelin Eğitim Durumu

2022	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		3	3
Yüzde		%50	%50

İdari Personel Sayısı ve Dağılımı

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2022	3						3

İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

2022	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde	-	%100

İdari Personelin Yaş Dağılımı

2022	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	-	2
Yüzde	-	-	-	% 33	-	% 67

İdari Personelin Hizmet Süreleri

2022	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	2
Yüzde	-	-	-	-	% 33	% 67

İdari Personelin Eğitim Durumları

2022	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	% 33	% 67	-

Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı

2022	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	7
Yüzde	%22	%78

Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı

2022	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	3	2	2	-
Yüzde	-	%22	%34	%22	%22	

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

2022	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2		5	2		
Yüzde	% 22		%57	%22		

ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı 2008-2009 yılında ek kontenjanla öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır Türkiye de 20,4 milyon hektar ormanlık alan mevcuttur. Bozuk olan orman alanları ile orman yetiştirmeye elverişli boş alanlar yaklaşık 8 milyon hektardır. Başka bir deyişle ülkemizde büyük bir ağaçlandırma potansiyeli mevcuttur. Ayrıca orman kaynaklarında gerçekleştirilen silvikültürel işlemler, kesme, taşıma vb. gibi iş ve işlemler için oldukça fazla işgücüne ihtiyaç duyulmaktadır. Diğer yandan yaban hayatı ve odun dışı orman ürünlerinin değerlendirilmesi ile koruma alanları ormancuların diğer uğraşı alanları içerisinde yer almaktadır. Ülkemiz ormancılık çalışmalarının başarılı bir şekilde yapılabilmesi için bahsedilen iş ve işlemleri gerçekleştirebilecek nitelikli ara eleman gücünün istihdam edilmesi ülkemiz ormancılığı açısından büyük önem taşımaktadır.

Programın Amacı

Atatürk ilkelerine bağlı, yasalara ve ahlaki kurallara uygun davranan, ülke sorunlarına kayıtsız kalmayan, çevreye, doğaya değer veren, katılımcı yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, mesleğe ilişkin ekolojik, ekonomik, sosyal ve teknik konularda tam donanımlı, bu bilgileri orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, korunması ve işletilmesinde kullanabilen mesleki teknik elemanlar yetiştirmektir.

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı'nda yetişecek öğrenciler, her türlü odun ve odun dışı orman ürünlerinin yetiştirilmesi, bakımı, envanteri, hasadı ve pazarlanması konularında uygulama ağırlıklı bir öğrenim göreceklere, öncelikle bu konularda ihtiyaç duyulan mesleki teknik eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Yüksekokul mezunlarının Lisans Programlarına giriş ve devam koşulları Meslek Yüksekokulu Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Bu Programdan mezun olacak öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Orman Fakültelerindeki, Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği bölümlerine dikey geçiş yaparak mezun olduktan sonra Orman Mühendisi veya Orman Endüstri Mühendisi unvanını elde etme hakkına sahiptirler.

Mezunların Çalışma Alanları

Ormancılık ve Orman ürünleri programı mezunları, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na bağlı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü) merkez ve taşra teşkilatları ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı gibi kurumlarda teknik ve idari görevler yaparlar.

Özel sektörde de, özel ormancılık bürolarında, peyzaj firmalarında, özel fidanlıklarında ve ormancılık ile ilgili iş ve işlemler yapan diğer özel kuruluşlarda teknik eleman olarak çalışabilmektedirler.

Ayrıca, çeşitli sivil toplum kuruluşlarının hazırlayacağı doğa, çevre ve ormancılık tabanlı projelerde etüt ve envanter çalışmalarında görev alabileceklerdir.

AVCILIK VE YABAN HAYATI PROGRAMI

Av hayvanlarının ve yaban hayatının korunmasının, avcılığın kurallara uygun olarak yapılmasının önemli unsurlarından birisi, avcı eğitimidir. Avcı eğitimi sadece avlanmak, silah kullanmak konusunda bilgili olmak değildir. Bu eğitim doğanın, av hayvanları ile yaban hayatının ve bunların yaşama ortamlarının tanınması, bunlara olumlu veya olumsuz etki yapan insan etkinliklerinin bilinmesi, olumlu etkinlikler artırılırken olumsuz etkinliklerle mücadele edilmesini de kapsamaktadır.

Günümüzde, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan ve 30 merkez ve 200 taşra teşkilatıyla av ve yaban hayatı kaynaklarımızı yönetmeye çalışmaktadır. Ayrıca pek çok özel kurum ve kuruluşta özel avlaklar ile faaliyet göstermektedir. Ülkemiz av ve yaban hayatı kaynaklarının korunması, yönetimi ve işletilmesi için teknik bilgi ve beceriye sahip mesleki teknik elemanlara ihtiyaç bulunmaktadır.

Programın Amacı

Sürdürülebilir avcılık ve yaban hayatının korunması, yönetimi ve işletilmesi için, orman mühendisleri, biyologlar ve yaban hayatı yöneticilerine yardımcı olabilecek doğa sevgisi taşıyan, teknik bilgi ve beceriye sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Avcılık ve Yaban Hayatı Programı'nda yetişecek öğrenciler, av ve yaban hayatının korunması, av ve yaban hayvanlarının envanterinin yapılması, yaban hayatı yaşam ortamlarının geliştirilmesi, av ve yaban hayvanlarının üretilmesi, özel avlakların yönetilmesi vb. konularda mesleki teknik eleman ihtiyacını karşılayacaklardır. Bu programdan mezun olanlar gerekli koşulları sağladıkları takdirde Orman Fakültelerinin Orman Mühendisliği ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümlerine dikey geçiş yapabilirler. Yaban hayatının dünyada giderek önem kazanması bu mesleğin geleceğini daha da parlak kılmaktadır.

Mezunların Çalışma Alanları

Yurdumuzda Avcılık ve Yaban Hayatı Programı mezunlarına çok fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Kamuda ve özel sektörde bu konuda yetişmiş mesleki teknik eleman bulunmamaktadır. Bu nedenle avcılık ve yaban hayatı mezunlarının işsiz kalma riski bulunmamaktadır. Mezunlar Türkiye'nin her yerinde çalışabilirler.

Mezunların önemli bir bölümü Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (milli parklarda, tabiat parkları, ulusal parklar, tabiat koruma alanları, biyogenetik rezervler) ve Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca özel sektöre ait avlakların yönetiminde, av hayvanı üretme çiftliklerinde, av turizmi ile ilgili faaliyetleri bulunan şirketlerde, safari parkları ve avcılık kulüplerinde iş bulabilmektedirler.

Avcılık ve yaban hayatının dünyada giderek önem kazanması, bu meslekte gelecekte de iş bulma sorunun olmayacağını göstermektedir.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Öğrencilerimiz, Yenişarbademli Aile Sağlığı Merkezi ve Isparta Merkezde bulunan sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

5.3- Barınma Hizmetleri

Yenişarbademli de öğrencilerimiz, Belediye misafirhanesinde, ev ve apartlarda kalmaktadır.

5.4- Beslenme Hizmetleri

Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Öğrenci Sayıları

2022	Öğrenci Sayısı
Ormancılık ve Orman Ürünleri	175
Avcılık ve Yaban Hayatı	111

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ormancılık ve Orman Ürünleri	71	71 (+2)	0	% 100
Avcılık ve Yaban Hayatı	51	51(+1)	0	% 100
Toplam	122	125	0	%100

6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi dahilinde personelin ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tema 1	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Amaç 1	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
Stratejik Hedef 1	Yüksekokulumuzdaki aktif bölüm ve öğrenci sayısını artırmak
Stratejik Hedef 2	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak
Tema 2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Amaç 2	Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
Stratejik Hedef 3	Araştırma projelerini artırmak
Tema 3	KAMU YARARI OLUŞTURMA VE TANINIRLIK
Amaç 3	Kamu yararı oluşturmak ve Yüksekokulumuzun tanınırlığını artırmak
Stratejik Hedef 4	Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, Yüksekokulumuzun bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak
Tema 4	FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE
Amaç 4	Fiziki yapılaşmayı, altyapıyı ve çevre düzenlemesini geliştirmek
Stratejik Hedef 5	Toplam kapalı sosyal alan miktarını artırmak

Tema 5	KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET
Amaç 5	Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak
Stratejik Hedef 6	Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini artırmak
Stratejik Hedef 7	Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek
Stratejik Hedef 8	Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek
Stratejik Hedef 9	Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 10	Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
- 2- Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
- 3- Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
- 4- Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
- 5- Üniversitemizin ilkesi olan “Ortak Akıl” ile çalışmalar yürütülecektir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Öğrencilerimiz için Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi desteğiyle Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK DÜZEYDE 2022 ÖDENEK KULLANIM DURUMU

BÜTÇE TERTİPLERİ	2022		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	1.778.455,03 ₺	1.778.455,03 ₺	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	244.030,93 ₺	244.030,93 ₺	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.167,74 ₺	29.167,74 ₺	% 100
04- Yolluk Giderleri	1.616,66 ₺	1.616,66 ₺	% 100
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
Toplam	2.053.270,36 ₺	2.053.270,36 ₺	% 100

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Giderleri

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

İlk Madde ve Malzeme Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		39.30.0.1.510	ADI	ISUBÜ Yenişarbademli MYO		YIL	2022
TAŞINIR HESAP KODU		150	ADI	İlk Madde ve Malzemeler			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
1	150.01	Kırtasiye Malzemeleri Grubu	0,00	3292,75	3292,75	3292,75	0,00
2	150.02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	0.00	1048,72	1048,72	1048,72	0.00
3	150.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	0.00	551,12	551,12	551,12	0.00
4	150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar Grubu	0,00	151.446,17	151.446,17	151.446,17	0,00
5	150.05	Temizleme Ekipmanları Grubu	0.00	4.612,65	4.612,65	4.612,65	0.00
6	150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	150.07	Yiyecek Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	150.08	İçecek Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	150.10	Zirai Maddeler Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	150.11	Yem Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	0,00	32.758,48	32.758,48	32.758,48	0,00
12	150.13	Yedek Parçalar Grubu	0.00	2.152,33	2.152,33	2.152,33	0.00
13	150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	150.16	Spor Malzemeleri Grubu	0.00	453,24	453,24	453,24	0.00
15	150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
150 HESAP TOPLAMI:			0.00	196.315,45	196.315,45	196.315,45	0.00

Tesis, Makine ve Cihazlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		39.30.0.1.510	ADI	ISUBÜ Yenişarbademli MYO		YIL	2022
TAŞINIR HESAP KODU		253	ADI	Tesis, Makine ve Cihazlar			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
16	253.02	Makinalar ve Aletler Grubu	11.957,41	0,00	11.957,41	0.00	11.957,41
18	253.03	Cihazlar ve Aletler Grubu	41.236,36	300,00	41.536,39	0,00	41.536,39
253 HESAP TOPLAMI:			53.193,80	300,00	53.493,81	0,00	53.493,81

Taşıtlar Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		39.30.0.1.510	ADI	ISUBÜ Yenişarbademli MYO	YIL	2022	
TAŞINIR HESAP KODU		254	ADI	Taşıtlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
19	254.01	Karayolu Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	254.02	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
254 HESAP TOPLAMI:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Demirbaş Taşınır Grupları

KAMU İDARESİNİN KODU		39.30.0.1.510	ADI	ISUBÜ Yenişarbademli MYO	YIL	2022	
TAŞINIR HESAP KODU		255	ADI	Demirbaşlar Grubu			
SIRA NO	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I. DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEDEN
			TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI	TUTARI
21	255.01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	10.557,74	0.00	10.557,74	3.350,00	7.207,74
22	255.02	Büro Makineleri Grubu	154.136,63	31.180,52	185.317,15	0,00	185.317,15
23	255.03	Mobilyalar Grubu	72.330,56	1.261,42	73.591,98	10.283,92	63.308,06
24	255.04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	4.441,52	1.180,00	5.621,52	1.019,52	4.602,00
25	255.05	Canlı Demirbaşlar Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	255.07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	317,01	0,00	317,01	0,00	317,01
27	255.08	Eğitim Demirbaşları Grubu	18.510,40	0,00	18.510,40	3.855,20	14.655,20
28	255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	13.727,00	3.363,00	17.090,00	9.319,00	7.771,00
29	255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı	8.578,60	1.376,03	9.954,63	0,00	9.954,63
30	255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
255 HESAP TOPLAMI:			282.599,47	38.360,97	320.960,44	27.827,64	293.132,79

3-Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

4-Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuzda 2022 Yılında düzenlenmiş faaliyetler tabloda gösterilmiştir.

Etkinlik Türü	2022
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	2
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	3
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	-
Uygulama	4
Sertifika Programı	5
Gösteri	-
Toplam	16

2- Performans ve Sonuçları Tablosu

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı

BİRİM ADI	YIL	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
YENİŞARBADEMLİ MYO	2022	1	0	0	0

YAYINLAR	Toplam
Kitap	9
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0
Uluslararası özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	8
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	0
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (ders kitabı hariç) editörlüğü	0
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0
Makale	2
Uluslararası hakemli dergi	0
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	0
Ulakbim TR Dizin	2
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	0
Uluslararası hakemsiz dergi	0
Ulusal hakemli dergi	0
Ulusal hakemsiz dergi	0
Atıf sayısı	85
Bildiri	6
Uluslararası Poster Bildiri	0
Uluslararası Sözlü Bildiri	6
Uluslararası Tam metin	0
Ulusal Poster Bildiri	0
Ulusal Sözlü Bildiri	0
Proje	1
ÖDÜLLER	
Uluslararası Ödül	0
Ulusal Ödül	0
Hakemlik	0
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	0
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	0

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 yılında Akademik personelimizin bilimsel çalışmalarında ve öğrencilerimize yönelik faaliyetlerinde bir önceki yıla göre ciddi bir artış vardır. Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından yürütülen iki adet proje TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir.

4-Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma isteği,
- Üniversitede akademik yükselme ve atamalar için boş kadro sayısının yeterli olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- İdari personelin yeni ve genç olmasının sonucu olarak iş dinamizminin yüksek olması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR

- İdari personelin sayısal yetersizliği
- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği,
- Kurum bünyesinde sosyal tesislerin yeterli seviyede olmaması,
- Bilgiye erişim ve uygun araştırma ortamı için yeterli bir kütüphane hizmet binasının olmaması,
- Üniversite kantinlerinin fiziki ortamının ve kantin hizmetinin yetersiz olması,
- Staj yapan öğrencilerin kontrol güçlükleri ve mesleki stajların etkin yapılamayışı, Uygulamalı eğitim olanaklarının (laboratuvar, atölye vb.) yetersiz olması,

C-DEĞERLENDİRME

2022 yılı sonu itibariyle Yüksekokulumuzda fiziksel eksikliler büyük ölçüde giderilmiş olup, bu durum faaliyetlerimizdeki performansımızı olumlu yönde etkilemiştir. Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında Bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, derslikler ve sosyal alanlardaki eksikliklerin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe olanaklarımız dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları daha iyi sağlanırsa Yüksekokulu ve Üniversiteyi sahiplenmeleri daha üst düzeyde olacaktır. Bunun için kulüp kurulup kulüp faaliyetlerine teşvik edilebilir. Bölümleriyle ilgili iş istihdamlarının öğrencilere anlatılması ve aktif danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi öğrencilerimiz ile öğretim elemanları arasındaki bağları güçlendirecektir. Bu şekilde öğrencilerin Yüksekokullarına daha sıcak bakmaları sağlanabilir.
- Yüksekokulumuzdaki öğretim üyesi sayısının artırılması bilimsel nitelikli yayınların artması, eğitimin daha nitelikli olması ve tercih edilebilirliği açısından önem arz etmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yenişarbademli-19.01.2023)

Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA
Yüksekokul Müdürü

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI