

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu

Gündoğdu Mahallesi Kerim Tutuş Sokak No: 6 Yenişarbademli/Isparta, 15 Şubat 2024

ISPARTA 2024

<u>ÖZET</u> .....	4
<u>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</u> .....	5
<u>1. İletişim Bilgileri</u> .....	5
<u>2. Tarihsel Gelişimi</u> .....	6
<u>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u> .....	6
<u>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</u> .....	8
<u>A.1. Liderlik ve Kalite</u> .....	8
<u>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</u> .....	8
<u>A.1.2. Liderlik</u> .....	9
<u>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</u> .....	10
<u>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</u> .....	11
<u>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</u> .....	12
<u>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</u> .....	14
<u>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</u> .....	14
<u>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</u> .....	14
<u>A.2.3. Performans Yönetimi</u> .....	16
<u>A.3. Yönetim Sistemleri</u> .....	17
<u>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</u> .....	17
<u>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</u> .....	18
<u>A.3.3. Finansal Yönetim</u> .....	19
<u>A.3.4. Süreç Yönetimi</u> .....	20
<u>A.4. Paydaş Katılımı</u> .....	20
<u>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı</u> .....	20
<u>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri</u> .....	21
<u>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi</u> .....	22
<u>A.5. Uluslararasılaşma</u> .....	22
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</u> .....	22
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</u> .....	23
<u>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</u> .....	23
<u>B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı</u> .....	23
<u>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</u> .....	24
<u>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</u> .....	24
<u>B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı</u> .....	25
<u>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</u> .....	25

<u>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</u> .....	26
<u>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</u> .....	27
<u>B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri</u> .....	27
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> .....	28
<u>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</u> .....	29
<u>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</u> .....	29
<u>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</u> .....	30
<u>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</u> .....	30
<u>B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri</u> .....	31
<u>B.3.3. Tesis ve Altyapılar</u> .....	31
<u>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</u> .....	31
<u>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</u> .....	32
<u>B.4. Öğretim Kadrosu</u> .....	32
<u>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</u> .....	32
<u>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</u> .....	33
<u>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</u> .....	33
<u>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</u> .....	34
<u>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</u> .....	34
<u>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi</u> .....	34
<u>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar</u> .....	34
<u>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar</u> .....	34
<u>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</u> .....	35
<u>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</u> .....	35
<u>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</u> .....	35
<u>C.3. Araştırma Performansı</u> .....	36
<u>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</u> .....	36
<u>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</u> .....	36
<u>TOPLUMSAL KATKI</u> .....	37
<u>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</u> .....	37
<u>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</u> .....	37
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> .....	37
<u>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</u> .....	40
<u>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</u> .....	40
<u>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</u> .....	40
<u>EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI</u> .....	43

## ÖZET

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Bu noktada hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu; Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı bölümlerinden oluşmaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu ve YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu bir araya gelerek toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde üst komisyonlara öneriler sunulmuş, bu öneriler doğrultusunda iyileştirme alanları vurgulanmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite hususunda Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimimiz Kalite Komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi'nin 11. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimde üst yönetiminde dahil olduğu kalite güvence kültürü desteklenmektedir. Birimimiz iç ve dış paydaşları belirlenmiş olup, iletişim güçlendirilerek birlikte hareket edilmektedir.

Eğitim ve öğretim sürecinde birim içinde ders görevlendirilmeleri, ders programları vb. bölüm başkanlıkları ve bölümlerde kurulan kurul ve komisyonlarca yürütülmekte ve takip edilmektedir. Birim eğitim ve öğretim politikasının belirlenmesi ile bu süreç daha interaktif bir şekilde gerçekleşmiştir.

Birimde Araştırma ve Geliştirme kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilginin verilmesi değil pratikte de gösterilerek kalıcı öğrenim sağlanabilmektedir. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandıracaktır. Bu bağlamda dönem sonunda akademik ve idari personelin yıllık öz değerlendirmesini yapması sağlanarak hem kişisel hem de birimde değerlendirme yapılarak, gelişim ve katkı noktasında da fayda sağlayabileceği düşünülmektedir.

Toplumsal katkı hususunda birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulandığını ifade etmek mümkündür.

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek başta Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **Raporun Amacı ve Kapsamı**

Bu rapor, **Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu**'nda gerçekleştirilen akademik, idari ve kurumsal faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı** gibi temel bileşenleri ele alan rapor, yüksekokulun mevcut durumunu analiz etmeyi, güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemeyi ve kalite güvence süreçlerini değerlendirmeyi hedeflemektedir.

Rapor, **Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu** ve **YÖKAK Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) esas alınarak** hazırlanmıştır. Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda, kalite güvence kültürünü yaygınlaştırmayı ve sürekli iyileştirme anlayışını desteklemeyi amaçlamaktadır.

### **Hazırlanma Süreci**

Raporun hazırlanma sürecinde **Birim Kalite Komisyonu**, yüksekokulun akademik ve idari birimleri ile iş birliği yaparak düzenli toplantılar gerçekleştirmiştir. Sürecin temel aşamaları şunlardır:

1. **Veri Toplama:** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerine dair veriler derlenmiştir.
2. **Analiz ve Değerlendirme:** Mevcut süreçler, kalite standartları çerçevesinde incelenmiş ve iyileştirme alanları belirlenmiştir.
3. **Geri Bildirim Mekanizmaları:** İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.
4. **Sonuç ve Öneriler:** Elde edilen bulgular doğrultusunda yüksekokulun gelişimine yönelik öneriler sunulmuştur.

### **Öz Değerlendirme Çalışmalarının Temel Bulguları**

#### **Liderlik, Yönetim ve Kalite:**

- **Birim Kalite Komisyonu** aktif olarak çalışmalar yürütmektedir.
- **İç ve dış paydaşlarla iletişim güçlendirilmiş, stratejik hedefler desteklenmiştir.**
- **Kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması için sistematik çalışmalar yürütülmektedir.**

#### **Eğitim ve Öğretim:**

- Ders programları, öğretim yöntemleri ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini destekleyecek uygulamalı eğitim modellerine önem verilmiştir.

#### **Araştırma ve Geliştirme:**

- Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmekte, bilimsel etkinlikler desteklenmektedir.
- Akademik personelin araştırma faaliyetleri artırılarak inovasyon ve proje bazlı çalışmalar teşvik edilmektedir.

#### **Toplumsal Katkı:**

- Bölgesel paydaşlarla iş birlikleri artırılarak topluma yönelik eğitim, seminer ve farkındalık çalışmaları düzenlenmiştir.
- Yerel yönetim ve sektör temsilcileriyle ortak projeler geliştirilmiştir.

#### **Yönetim Sistemleri:**

- Bilgi yönetimi ve öğrenci işleri süreçleri dijital altyapı ile güçlendirilmiştir.
- Finansal yönetim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmıştır.

## **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1.Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı**

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 ve 21 inci Maddeleri ile 7/10/1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 38 inci Madde çerçevesinde oluşturulmuştur.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri hazırlanarak ilgili personele tebliğ edilmiş olup, yürütülen iş ve işlemlerde gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak Yüksekokulumuzun amacıdır. Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personel öğrencilerimize hem teorik hem de uygulamalı olarak akademik çalışmalarında gerekli katkıyı sağlamak için kendilerine mevzuatın vermiş olduğu hak ve yükümlülükler çerçevesinde

eğitim, araştırma faaliyetlerini Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan Akademik takvim çerçevesinde sürdürmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun amaçları doğrultusunda gerçekleştirecek eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetleri okulumuz akademik birimleri (Bölümler ve Programlar), kurulları ve komisyonları (Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu vb.) tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla üniversitemiz tarafından geliştirilen yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ve kurul kararları akademik çalışmaların gereklilikleri ve güncel gelişmeler ışığında sürekli gözden geçirilmekte ve yeni düzenlemeler yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu süreçten itibaren yasal düzenlemeler çerçevesinde yönetim modeli, idari yapı, karar verme mekanizmaları, organizasyon şeması, görev tanımları ve paydaş iş birlikleri oluşturulmuş, yayımlanmış ve bilinirliği sağlanmıştır.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve görülen eksiklikler giderilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi 1** Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**Kanıt1:**<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/8-kalite-guvence-ve-kalite-komisyonu-yonergesi-22012019.pdf>

**Kanıt2:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/akademik-takvim-deprem-14022023.pdf>

**Kanıt 3:** İdari Organizasyon Şeması

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/personel.html>

**Kanıt 4:** Personel Görev Tanımları

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/gorev-tanim-11112021.pdf>

**Kanıt 5:** İş Akış Süreçleri

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/is-akis-11112021.pdf>

**Kanıt 6 :** Birim Faaliyet Raporu

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **A.1.2.Liderlik**

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ve yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleri ile gelecek senaryoları hazırlanmakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapılmakta, liderlik vizyonu ile temel değerlerin korunması ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, İSUBÜ Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, birim internet sayfası güncel tutulmaktadır.

Kalite Komisyonu komisyon başkanı önderliğinde yılın belli periyotlarında toplantılar yapmaktadır. Tüm uygulamalarda süreklilik sağlanabilmesi için söz konusu toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi olarak düzenlenmiştir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, kalite güvencesi ve liderlik kültürü olgunluk düzeyi: Bölümde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Liderlik ve yönetim mekanizmaları işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>



**Kanıt 2 :** Birim Faaliyet Raporu

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Kanıt 3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

**Kanıt 4 :** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro>

**Kanıt 5:** Birim Kurul Ve Komisyonları <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-kurul-ve-komisyonlari-12365s.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, performans yönetim sistemleri kapasitesi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu durum, Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.

Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. İzleme ve değerlendirme sürecinde, amaç ve hedeflere yönelik stratejilerin ne derece yerine getirildiği (uygula), hangi sonuçlar alındığı (kontrol et) ve ne tür iyileştirmeler yapıldığı (önlem al) öncelikle ilgili birimlerin yöneticileri tarafından raporlanmaktadır. Ardından ilgili üst yönetici tarafından değerlendirilerek; önce iç paydaşlarla, sonra da kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans çalışmaları planlamaları bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

İzleme ve değerlendirme sürecinde, amaç ve hedeflere yönelik stratejilerin ne derece yerine getirildiği (uygula), birimlerin yöneticileri tarafından yapılan uygulamalar ve raporlar bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal faaliyetlerde, hangi sonuçların alındığı (kontrol et) ve ne tür iyileştirmeler yapıldığı kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal tüm çalışmalar, (önlem al) öncelikle ilgili birimlerin yöneticileri tarafından raporlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kurum performans memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

### **Olgunluk Düzeyi 1**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

### **A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, birimler öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Özellikle anahtar verilerin toplanması ve düzenlenmesi konusunda, ilgili birimlerle koordineli olarak veri toplama ve yorumlama çalışmalar yürütülmektedir. Araştırma süreçleri, projeler ve çıktıları (yayın ve patentler gibi) alanında BAP Koordinatörlüğü, Proje Destek Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), eğitim -öğretim süreçleri, toplumsal hizmet alanında Kurumsal İletişim Ofisi ile birlikte çalışmalar gerçekleştirilmektedir. PUKÖ döngüsünün Planlama

ayağından başlayarak, uygulamaların takibi ve ilgili verilerin kaydının tutulması, ilgili birimlere raporlanarak kontrolünün sağlanması ve tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılması çalışmaları yapılmaktadır. Kalite Komisyonu ve çalışmalarına verilen destekle birlikte, üniversite seviyesinde yürütülen bu döngülerin birimler düzeyinde katılımının yaygınlaştırılması için kalite kültürünü yaygınlaştıracak eğitimler düzenlemekte, olgunlaşma seviyesinin gelişmesi için birimlere geri bildirimler vermektedir. Yüksekokulumuzda Üniversitemizin 2021-2025 dönemi strateji planı çerçevesinde misyon ve vizyonumuzla uyumlu stratejiler/hedefler geliştirilmektedir.

Üniversiteye ait Kalite Güvence Sistemi web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmakta ve Kalite Komisyonu tarafından güncellenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, birimler öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, PUKÖ döngüsünün Planlama ayağından başlayarak, uygulamaların takibi ve ilgili verilerin kaydının tutulması, ilgili birimlere raporlanarak kontrolünün sağlanması ve tüm paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılması çalışmaları yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kalite Komisyonu ve çalışmalarına verilen destekle birlikte, üniversite seviyesinde yürütülen bu döngülerin birimler düzeyinde katılımının yaygınlaştırılması için kalite kültürünü yaygınlaştıracak eğitimler düzenlemekte, olgunlaşma seviyesinin gelişmesi için birimlere geri bildirimler vermekte ve önlem alma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

### **Olgunluk Düzeyi 2**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** ISUBÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/8-kalite-guvence-ve-kalite-komisyonu-yonergesi-22012019.pdf>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/is-akis-11112021.pdf>

**Kanıt 3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/gorev-tanim-11112021.pdf>

**Kanıt 4:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/kalite.html>

**Kanıt 5:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-kurul-ve-komisyonlari-12365s.html>

**Kanıt 6:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgiler:**

Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında açık bir şekilde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları:**

Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında açık bir Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel Kurumlar, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamaktadır ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir ve ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-ğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verilerin kamuoyu ile paylaşımını kurumsal internet sayfamız aracılığıyla yapmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahiptir ve ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel Kurumlar, eğitim-ğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamaktadır ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

### **rnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kurum web sayfası:

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/>

### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Kurum web sayfası:

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/>

**Kanıt2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/davranissal-bagimliliklerle-mucadele-konferansi-33627h.html>

**Kanıt3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/konferans-11112021.jpeg>

**Kanıt4:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gencler-ve-bagimlilik-konulu-konferans-gerceklestirildi-30308h.html>

**Kanıt5:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/15-temmuzu-anmak-ve-anlamak-konulu-webinar-gerceklestirildi-28816h.html>

**Kanıt6:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/15-temmuz-demokrasi-ve-milli-birlik-gunu-etkinligi-28821h.html>

**Kanıt7:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-devir-teslim-toreni-duzenlendi-30152h.html>

**Kanıt8:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/is-sagligi-ve-guvenligi-etkinlikleri-duzenlendi-32470h.html>

**Kanıt9:** [https://www.instagram.com/yenisarbademli\\_my/?hl=tr](https://www.instagram.com/yenisarbademli_my/?hl=tr)

**Kanıt10:** <https://www.facebook.com/ybademlimyo.isparta.edu.tr>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar**

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek. Günümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

#### **o Değerler:**

- Kaliteli mesleki eğitim,
- Öğrenci merkezlilik,
- Topluma karşı sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,
- Yaşam boyu öğrenme,
- İstihdam odaklılık,
- İş dünyası ile iş birliği.

#### **o Hedefler:**

- İşletmelerle iş birliği içerisinde çalışan ve bu yolla istihdamı geliştirmeye katkı sağlayan,
- Öğrencileri ve diğer paydaşları faaliyetlerinin merkezine alan,
- Kurum çalışanlarının orada bulunmaktan gurur duyduğu bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, nitelik ve nicelik açısından yeterli, kurumsallaşma bilincine hakim, etik değerleri yüksek insan gücüne sahip olmak ve varlık nedenimiz olan öğrencilerimize sunulan hizmetlerin kalitesini ve çeşitliliğini arttırmak ve geliştirmek.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, çalışanların mesleki ve sosyal gelişimi için etkinliklere katılım sağlamak, yönetim ile çalışanlar arasında sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, öğrencilerimizden düzenli olarak geri bildirim alınmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, öğrencilerimize sunulan hizmetlerin, çeşitliliğini ve kalitesini arttırmak için önem alma faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 1**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- o Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek
  - Disiplinler arası öncelikli ortak araştırma alanlarının güçlendirilmesi,
  - Araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve uluslararası normlara uygun hale getirilmesi,
  - Meslek Yüksekokulumuz tarafından, Ar-Ge kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve Ar-Ge kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi,
  - Meslek Yüksekokulu, sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı iş birliğini artırmak ve öğrencilerimizin işyeri staj imkânlarının iyileştirilmesi.
- o Amaç 2: Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek
  - Akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını artırmak,
  - Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması,
- o Amaç 3: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
  - Kalite güvence sistemlerinin Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi,
  - İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi,
  - Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi,
  - Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi.

- o Amaç 4: Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirmek
- Araştırma ve geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak,
- Eğitim-öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak,
- Kültür, sanat ve spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak,
- Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, araştırma faaliyetlerini geliştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerini iyileştirmek, kurumsal yapının geliştirilmesi toplum ile iletişim ve etkileşimi geliştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, kalite güvence sistemlerinin Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili uygulama faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması, eğitim-öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak, kültür, sanat ve spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırma ile ilgili kontrol etme faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını artırmak, topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırma ile ilgili önlem alma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Performans yönetim sistemi, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmakta, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Paydaş katılımıyla sürdürülmektedir, tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi 2**



## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler**

- o Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek
  - Disiplinler arası öncelikli ortak araştırma alanlarının güçlendirilmesi,
  - Araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve uluslararası normlara uygun hale getirilmesi,
  - Meslek Yüksekokulumuz tarafından, Ar-Ge kapasitesi yüksek mevcut akademisyenlerin korunması ve Ar-Ge kapasitesi yüksek akademisyenlerin istihdam edilmesi,
  - Meslek Yüksekokulu, sektör Ar-Ge ve yenilik kaynaklı iş birliğini artırmak ve öğrencilerimizin işyeri staj imkânlarının iyileştirilmesi.
- o Amaç 2: Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İyileştirmek
  - Akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını artırmak,
  - Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması,
- o Amaç 3: Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
  - Kalite güvence sistemlerinin Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi,
  - İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi,
  - Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi,
  - Alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi.
- o Amaç 4: Toplum ile İletişim ve Etkileşimi Geliştirmek
  - Araştırma ve geliştirme alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak,
  - Eğitim-öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak,
  - Kültür, sanat ve spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırmak,
  - Topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, araştırma faaliyetlerini geliştirmek, eğitim öğretim faaliyetlerini iyileştirmek, kurumsal yapının geliştirilmesi toplum ile iletişim ve etkileşimi geliştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, kalite güvence sistemlerinin Meslek Yüksekokulumuz ve üniversite genelinde yaygınlaştırılması, yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve İnsan kaynakları yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili uygulama faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, alt yapı ve fiziksel alanların geliştirilmesi öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin plan dönemi boyunca artırılması, eğitim-öğretim alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırmak, kültür, sanat ve spor alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak etkileşimi sağlamak ve artırma ile ilgili kontrol etme faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, akreditasyon kuruluşlarından akredite olan eğitim programları sayısını artırmak, topluma katkı alanındaki ürün ve hizmetlerimizi tanıtmak ve etkileşimi artırma ile ilgili önlem alma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Performans yönetim sistemi, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olmakta, bilişim sistemleriyle desteklenerek doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Paydaş katılımıyla sürdürülmektedir, tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı  
<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

### **A.2.3.Performans yönetimi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, kurumsal gelişimde stratejik hedefler ve süreçler, performans göstergeleri tanımlanmış ve sistematik olarak izlenmektedir.

Belirlenen performans göstergelerinin ölçülmesi ile kurumun performansı izlenmekte ve bu sayede iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Kurumun misyonu ve hedefleri doğrultusunda, özgünlüğünü en çok yansıtan ve en önemli olduğunu düşündüğü anahtar performans göstergelerine karar verilmiş ve izlenmektedir.

Anahtar performans göstergeleri belirlenirken paydaş görüşleri alınmalı ve aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, belirlenen anahtar performans göstergeleri bir üniversitenin hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını değerlendirmek için kullanılan ölçülebilir değerler veya metriklerdir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

2023 faaliyet raporu ve geçmiş yıllarda yapılan faaliyet raporu karşılaştırıldığında akademik faaliyetlerde, öğrencilerimize ve akademik-idari personelimize yönelik etkinliklerde artış olduğu Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve yüksekokulumuzun kalite merkezli, hedef odaklı bir eğitim kurumuna dönüştüğü görülmektedir.

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına akademik veri yönetim sistemi (YOK Akademik) üzerinden ulaşılabilir.

Üniversitemizin öğretim elemanlarının yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden otomatik olarak çekilmekte üniversitemizin web sitesinde "akademik personel" başlığı altında bütün öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere ulaşılabilir.

Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Personel bilgi Sistemi (PBS) üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde erişilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, uygunluk düzeyi: Gösterge kurumun amaçları ve hedefleri ile uyumlu olup olmadığı ile ilgili kontrol etme faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Güvenilirlik: Gösterge tutarlı ve incelenebilir verilere dayandığı ile ilgili önlem alma faaliyetleri yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi 2**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://sts.isparta.edu.tr/account/login>

**Kanıt 2:** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 3:** <https://sts.isparta.edu.tr/account/login>

**Kanıt 4:** <https://eposta.isparta.edu.tr/>

**Kanıt5:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.3.Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1.Bilgi yönetim sistemi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, bireylerde, ekiplerde, sistemlerde ve dokümanlarda saklı olan açık ve örtük bilgiler, korunmakta, güvence altına alınmakta ve kullanıma hazır hale getirilmektedir.

Kurumda bilginin yönetilebilmesi için güçlü ve etkili bilişim altyapısı kurulmuş ve [bilgi yönetimi](#)ni destekleyen bilgi yönetim sistemlerinden ve mekanizmalarından yararlanılmaktadır.

Aynı zamanda bilgi tabanını zenginleştirecek işbirlikçi bir kurum kültürü ile bilgi paylaşımı ilkesinin kurumun her bir üyesi tarafından benimsendiği bir ortam oluşturulmuştur.

Kurumdaki [Bilgi Yönetim Sistemi](#), verilerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılması sağlanmıştır.

Bilgi yönetim sistemlerinde günümüzde yaygın olarak gözlendiği üzere insan kaynakları, öğrenci işleri, araştırma, ön lisans bilgi yönetim süreçleri bağımsız sistemler olarak kurgulanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, gelecekte evrak kayıt sistemi, (ebys) personel bilgi sistemi, (pbs) öğrenci bilgi sistemi (obs) için iyileştirmeler ve güncellemeler yapılacaktır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, bireylerde, ekiplerde, sistemlerde ve dokümanlarda saklı olan açık ve örtük bilgiler, korunmakta, güvence altına alınmakta ve kullanıma hazır hale getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, kontrol etme faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **rnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Personel Bilgi Sistemi (PBS)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<http://ebys.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 2:** Personel Bilgi Sistemi (PBS)

<https://pbs.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 3:** ğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi**

#### **İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği:**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, hedeflerine yönelik iş gücü planlamasını ve iş gücünü iyileştirici çalışmaları yaparak gerekli iş gücü ihtiyaçlarını niversite yönetimine iletmektedir. Üniversitemizin st, orta, alt kademe yönetimiyle, çalışanlar arasında bilgi akışının sağlanması ve problem çözüm süreçlerinde açık iletişim yöntemi esas alınmaktadır.

**Kurumun işe alınan/atanan/görevlendirilen personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması:**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, alınan /atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, çalışma tecrübesine göre değerlendirilmektedir.

**Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması:**

657 sayılı devlet memurlar kanunu ve 2547 sayılı kanun çerçevesinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Görevlendirme öncesi toplantılarda her personel ilgi alanına ve eğitim alanlarına göre görev almaktadırlar. Yapılan görev dağılımları ilgili kişilere tebliğ edilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, hedeflerine yönelik iş gücü planlamasını ve iş gücünü iyileştirici çalışmaları yaparak gerekli iş gücü ihtiyaçlarını üniversite yönetimine iletmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

657 sayılı devlet memurlar kanunu ve 2547 sayılı kanun çerçevesinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Görevlendirme öncesi toplantılarda her personel ilgi alanına ve eğitim alanlarına göre görev almaktadırlar. Yapılan görev dağılımları ilgili kişilere tebliğ edilmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, alınan /atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, çalışma tecrübesine göre değerlendirilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Personel planlama ve işe alma belgeleri

**Olgunluk Düzeyi**

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Personel Görev Tanımları

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/gorev-tanim-11112021.pdf>

**Kanıt 2:** İş Akış Süreçleri

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/is-akis-11112021.pdf>

**Kanıt 3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

**Kanıt 4:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **A.3.3.Finansal yönetim**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Merkez, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahiptir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili mevzuat ve kalite yönetim sistemi şartlarını karşılayacak şekilde yürütülmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, insan kaynakları yönetimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal düzenlemeler uyarınca Personel Daire Başkanlığı, hizmet alımı yönetimiyle temin edilen insan kaynağı ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin işe alımı, atanma ve yükseltme süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversite'nin Misyonunu doğrultusunda yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma niteliğine sahip insan kaynağını değerlendirmek için kurumsal ölçütler belirlenmiştir.

Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri' ne göre atanan öğretim üyelerinin sahip oldukları niteliklerin Üniversite'nin, ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olma vizyonuna katkı sağladığı düşünülmektedir.

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu için Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır.

Üniversite'de yeni işe başlayan veya görev yeri değişen personel oryantasyon programı uygulanmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanun'un 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ilgili mevzuat ve kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde, Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanun'un 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu için Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerle sağlanmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanun'un 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır ve Sayıştay denetimine tabiidir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Personel Görev Tanımları

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/gorev-tanim-11112021.pdf>

**Kanıt 2:** İş Akış Süreçleri

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/is-akis-11112021.pdf>



**Kanıt 3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/raporlar-12367s.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

#### **A.3.4.Süreç yönetimi**

(YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için birimde/kurumda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken ilgili açıklamalar silinerek birim/kurum bazında yazılmalıdır.)

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

#### **A.4.Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı**

##### **İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda paydaşlar ve paydaşlar arasındaki önceliklendirme, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan "Paydaş

Analizi” tablosuna göre belirlenmiştir. Buna göre yüksek öncelikli dış paydaşlar bölüm akademik personeli, idari personeli ve öğrencileridir. Yüksek öncelikli dış paydaşlar ise işverenler ve meslek örgütleridir. Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu içerisinde öncelikli dış paydaşlardan olan akademisyenlerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin katkıları ise dönem sonu ders değerlendirme anketleri ve öğrencilerin danışman hocaları ile yaptıkları toplantılar sayesinde sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar aynı zamanda iç paydaşların görüş ve önerilerini düzenli olarak almak için kullanılan geri bildirim yöntemleridir. Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’nda alınan karar ve uygulamaların bir kısmı Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu web sitesinde paylaşarak iç paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında bilgilendirme amacıyla Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu panolarından duyurular da yapılmaktadır. Ayrıca Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’na ait olan ve düzenli olarak güncellenen sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır. Akademik personele ise bilgi yönetim sistemi üzerinden duyurular yapılmaktadır. Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’nda yaz stajları ile dış paydaşların da karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Telefon, bölüm web sitesi ve sözleşmeler yoluyla dış paydaşlar bilgilendirilmekte ve onlardan gelen geri bildirimler staj komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Öncelikli dış paydaşlardan olan iş yeri temsilcilerinin kalite çalışmalarına katılımları ve geri bildirimleri anketlerle ve iş yeri eğitimi komisyonunun ve iş yeri eğitimi denetimi akademisyenlerinin kendileriyle yaptıkları görüşmeler ile sağlanmaktadır. Dış paydaşlar bölüm staj komisyonlarının çalışmaları ile bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda staj komisyonlarının temsilcileri dış paydaşlar ile direk iletişime geçmekte ve dış paydaşların değerlendirme sürecine dahil olmalarını sağlamıştır. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketlerden elde edilen dönütler sayesinde öğretim programında güncellemeye gidilmekte ve öğretim programının güncel ve sektöre uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Mezunlarla iletişim halinde olduğumuz iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:

Web adresi: <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr>

Tel: 0 246 211 77 90

Elektronik posta: [ybademlimyo@isparta.edu.tr](mailto:ybademlimyo@isparta.edu.tr)

Twitter: <https://twitter.com/ybademlimyo>

Instagram: [https://www.instagram.com/ybademli\\_my/](https://www.instagram.com/ybademli_my/)

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’nda öğrenciler her türlü süreç hakkında bilgilendirilmekte ve öğrencilerin süreçlere dahil olmaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’nda her bölüm ve programda birer temsilci seçilmektedir. Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu’nda gerçekleştirilen bilimsel faaliyet, seminer ve çalıştay gibi etkinlikler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web siteleri üzerinden de paylaşılmaktadır. Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu öğrencilerine, mesleki

gelişim ve kariyer seçimleri konusunda bilgilendirme çalışmaları kapsamında ilgili paydaşlarla etkinlikler düzenlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi:**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı (<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>).

**Kanıt 2:** İş Güvenliği Saha Uygulamalarında Karşılaşılabilecek Problemler ve Çözüm Yolları ve Kişisel Koruyucu ve Donanım Eğitimleri (<http://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/is-sagligi-ve-guvenligi-etkinlikleri-duzenlendi-32470h.html>)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerin Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'ndan memnuniyet oranları ve ders değerlendirme memnuniyet oranları stratejik plan göstergeleri ile takip edilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu içerisinde bulunan memnuniyet kutuları

ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmakta olup, bölüm başkanları dahilinde ilgili sorunlara hızlı ve etkin çözüm sunulması sağlanmaktadır. Ayrıca her dönem öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılarda da öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Alınan geri bildirimler, içeriklerine göre ilgili birime, öğretim elemanına vb. iletilmekte ve sorunun çözümünün takibi yapılmaktadır. Her dönem bölüme yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu akademisyenleri tarafından verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri olgunluk düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

#### **Kanıtlar**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu vizyonu stratejik faaliyet alanları çerçevesinde uluslararasılaşma ile yenilikçilik ve girişimcilik alanlarına odaklanmıştır. Uluslararasılaşmanın, eğitim-ğretim ve araştırma-geliştirme kalitesine katkısı nedeni ile uluslararası iş birliklerinden beklenti; bilimsel araştırma ve eğitim-ğretim kapasitesinin yaratıcı, keşfedici ve kültürlerarası katkısı yüksek niteliklerinin geliştirilmesidir. Bu nedenle uluslararasılaşma kurumun öncelikli hedefleri arasında olup bu doğrultuda belirlenmiş temel göstergeler bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ğretim elemanı ve ğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarından yararlanılmaktadır. Erasmus gibi programlar ile araştırmacıların yurt dışına gitmeleri desteklenmektedir. Üniversitemiz ğretim elemanları kendi bilim alanları ile ilgili çalışmalar yapmak üzere kısa ve uzun süreli yurt dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerde görevlendirilmektedir. Ayrıca Mevlâna, Erasmus ve Farabi programları kapsamında ğretim üyelerimize yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde araştırma yapma imkanı sunulmaktadır. Buna ek olarak kongrelere katılmaları ve kongre düzenlemeler belli ölçüde desteklenmektedir. Ayrıca yeni anlaşmalar yapmak için gereken çalışmalar devam etmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulama faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin kontrol etme faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **rnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **A.5.Uluslararasılaşma**

### **A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu vizyonu stratejik faaliyet alanları çerçevesinde uluslararasılaşma ile yenilikçilik ve girişimcilik alanlarına odaklanmıştır. Uluslararasılaşmanın, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme kalitesine katkısı nedeni ile uluslararası iş birliklerinden beklenti; bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim kapasitesinin yaratıcı, keşfedici ve kültürlerarası katkısı yüksek niteliklerinin geliştirilmesidir. Bu nedenle uluslararasılaşma kurumun öncelikli hedefleri arasında olup bu doğrultuda belirlenmiş temel göstergeler bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile öğretim elemanı ve öğrenci düzeyinde uluslararası değişim programlarından yararlanılmaktadır. Erasmus gibi programlar ile araştırmacıların yurt dışına gitmeleri desteklenmektedir. Üniversitemiz öğretim elemanları kendi bilim alanları ile ilgili çalışmalar yapmak üzere kısa ve uzun süreli yurt dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerde görevlendirilmektedir. Ayrıca Mevlâna, Erasmus ve Farabi programları kapsamında öğretim üyelerimize yurt içi ve yurt dışı üniversitelerde araştırma yapma imkanı sunulmaktadır. Buna ek olarak kongrelere katılmaları ve kongre düzenlemeler belli ölçüde desteklenmektedir. Ayrıca yeni anlaşmalar yapmak için gereken çalışmalar devam etmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin uygulama faaliyetleri bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin kontrol etme faaliyetleri bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

## Kanıtlar

**Kanıt 1:** <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları**

#### **lanlama Faaliyetleri**

- Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, **uluslararasılaşma stratejisi** kapsamında **öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmayı** hedeflemektedir.
  - **Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları** aracılığıyla uluslararası iş birlikleri kurulmaktadır.
  - **Uluslararası araştırma projeleri ve ortak programların teşvik edilmesi** için akademik destek mekanizmaları oluşturulmuştur.
  - **Yabancı dil destek programları ve uluslararası öğrenci kabul süreçleri** geliştirilerek yabancı öğrencilerin kuruma entegrasyonu planlanmaktadır.
- 

#### **Uygulama Faaliyetleri**

- Erasmus+ ve Mevlana değişim programları kapsamında **öğrenci ve akademisyen hareketliliği sağlanmıştır.**
  - **Yüksekokul, uluslararası araştırma projelerine katılımı teşvik etmekte ve akademisyenlerin yurtdışı bağlantılarını artırmaktadır.**
  - **Uluslararası konferanslara ve bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir.**
  - **İkili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelerle iş birlikleri kurulmaktadır.**
- 

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

- **Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yapılan çalışmalar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gelişmeler takip edilmektedir.**
  - **Uluslararası öğrenci memnuniyet anketleri ve akademik personel geri bildirimleri alınmaktadır.**
  - **Değişim programlarına katılan öğrenci ve akademisyenlerin deneyimleri raporlanmaktadır.**
  - **Uluslararasılaşma sürecinin sürdürülebilirliğini artırmak için mevcut projelerin performansı ölçülmektedir.**
-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

- Uluslararasılaşma süreçlerinde karşılaşılan zorluklar belirlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
  - Dil bariyerini aşmak ve daha fazla öğrenci ve akademisyenin yurt dışı programlarına katılımını sağlamak için yabancı dil destek programları artırılmaktadır.
  - Yeni iş birlikleri kurulması ve mevcut protokollerin güncellenmesi için girişimlerde bulunmaktadır.
- 

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

- Erasmus+ ve Mevlana programları kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve akademisyen değişimleri

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

### **A.5.3.Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma faaliyetlerinin takibi Değişim Programları Komisyonu ve Akademik ve Sosyal Faaliyetler komisyonu kapsamında yapılmaktadır. Daha fazla Erasmus değişim programı bağlantılarının kurulması, Mevlâna programı için yeni bağlantılar kurulması ve öğretim elemanı hareketliliğinin sağlanmasına yönelik alışmaların arttırılması hedeflenmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Önlisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerde öğrenci ve öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri birimimiz düzeyinde değil, üniversite düzeyinde, erasmus yönergesinde belirtilen yükümlülükler çerçevesinde yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma faaliyetleri kontrol edilmemektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.



## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

#### **Kanıtlar**

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.6.1.Programların tasarımı ve onayı**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Programların Tasarımı ve Onayı için bir eğitim öğretim koordinatörlüğü bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde programlar kurulurken, programların yeterlilikleri başta Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) olmak üzere, Avrupa Yüksek Öğretim Alanının Nitelikleri Çerçevesi (QF-EHEA) ve AB Hayat Boyu Öğrenme için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (EQF-LLL) ve sektörel ihtiyaçlarda göz önüne alınarak belirlenmektedir. Bu durum 2021 yılı ISUBÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda belirtilmiştir. Bu kapsamda Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde eğitim öğretim programı, başta TYYÇ ve özel / kamu sektörleriyle uyumlu olması dikkate alınarak, paydaşların aktif katılımı ile ulusal ve uluslararası ölçütler göz önünde bulundurularak, dünya çapında ve ülkemizde bulunan bölümlerde verilmekte olan ders içeriklerinin araştırılması ve bu içeriklerin bölümün uygulama ağırlıklı yapısına uyumlandırılması ile tasarlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşler Daire Başkanlığının yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir. Bölümlerin eğitim-öğretim politikasının sürekliliği, her dönem başında bölüm öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda, verilecek olan temel derslerin belirlenmesi ve güncellenmesi ile gerçekleştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ayrıca öğrencilerin dönem sonunda online ortamda doldurdıkları ders değerlendirme anketlerinin dönütleri de ders içeriklerinin güncellenmesinde dikkate alınmaktadır. Ayrıca

önemli dış paydaşlardan olan işverenlerin görüşleri de alınmakta ve ders içerikleri onların görüşlerine göre güncellenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akts, Program Ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu: <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

**Kanıt 2:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: <http://www.tyyc.yok.gov.tr/>

**Kanıt 3:** <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümlerde öğrencilere, eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra akademik gelişimlerine ek olarak farklı disiplinleri tanıyarak kendi alanlarında ufuklarını açabilmeleri için alan dışı, bölüm dışı ders alma imkanları sunulmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az % 25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Alan dışı seçmeli derslerde, öğrencilerin ufuklarını açabilmelerine olanak sağlayan dersler dışında onları araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin dersler de bulunmaktadır. Bölümde verilen her dersin AKTS kredisi mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev vb. kapsayan iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci bilgisi sisteminde her dönem ilgili öğretim elemanları tarafında dersin dağılımı yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci bilgisi sisteminde her dönem ilgili bölüm koordinatörü tarafından dağılımlar kontrol edilecektir. Yıl sonu ve dönem sonlarındaki bölüm kurulu toplantılarında ders ekleme ve çıkarma, ders dağılımları gündeme alınmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Ders kontrol listesinde derslerin kategorileri yer almaktadır.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3403BirimNo=34>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-2024-haftalik-ders-25092023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktlarına uygun olarak yürütülmektedir.

## **B.6.2.Programın ders dağılım dengesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümlerde öğrencilere, eğitim-öğretim programlarında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra akademik gelişimlerine ek olarak farklı disiplinleri tanıyarak kendi alanlarında ufuklarını açabilmeleri için alan dışı, bölüm dışı ders alma imkanları sunulmaktadır. Programların ders dağılım dengesi Bologna Süreci kapsamında seçmeli ders oranı en az % 25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Alan dışı seçmeli derslerde, öğrencilerin ufuklarını açabilmelerine olanak sağlayan dersler dışında onları araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin dersler de bulunmaktadır. Bölümde verilen her dersin AKTS kredisi mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev vb. kapsayan iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci bilgisi sisteminde her dönem ilgili öğretim elemanları tarafında dersin dağılımı yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci bilgisi sisteminde her dönem ilgili bölüm koordinatörü tarafından dağılımlar kontrol edilecektir. Yıl sonu ve dönem sonlarındaki bölüm kurulu toplantılarında ders ekleme ve çıkarma, ders dağılımları gündeme alınmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Ders kontrol listesinde derslerin kategorileri yer almaktadır.

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3403BirimNo=34>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-2024-haftalik-ders-25092023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) Bölümlerde her ders için ders kazanımlarını tanımlanmış ve program yeterlilikleri ile 0-5 arasında olacak şekilde puanlama yapılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapısı ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları- Program Yeterlilikleri İlişkisi güncellemesi yapılmıştır. Öğrenci bilgi

sistemi üzerinde dersin öğretim elemanı her dönem içinde ilgili derslerinin program çıktılarıyla uyumunu kontrol etmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her dönem yapılan akademik bölüm kurulu toplantılarında ders kazanımları ve program çıktılarıyla uyumu konuları değerlendirmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Kanıt 1:** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/bolumler.html>

**Kanıt 3:** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=52>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ' ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Bu matrisler web sitesinde tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerde oluşan iş yükleri dersin öğretim elemanı tarafından dönemler içersin de yerine getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her ders için dönem sonlarında öğrencilerin yaptıkları iş yükleri öğrenci bilgi sisteminde kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 4**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Ders bilgi paketleri

<https://akts.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 2:** AKTS

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **B.6.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuza bağlı önlisans programlarının müfredat incelemeleri planlanmıştır. Programlarda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlıkları tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır. Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her yıl bir sonraki yılın ders planları ilk olarak ilgili bölüm kurulları tarafından gözden geçirilmekte ve değişiklik yapılacak değerlendirilmekte, bölüm kararı, yüksekokul kararı alınarak Üniversitesi senatosuna sunularak ders planları kesinlik kazanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders değerlendirme anketleri ile dersler sürekli izlenmekte ve derslerin öğrencilerden gelen geri bildirimleri ders planlamalarında dikkate alınmaktadır.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=52>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Bölümde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen program çıktıları ile ders kazanım çıktıları eşleştirilmiş ve yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, devam ve derse katılım vb. kriterleri göz önüne alınarak başarı notuna etki oranı, Bilgi Paketinde bölümdeki tüm dersler için tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Bölümde öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans ve lisans yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulu yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde eğitim öğretim koordinatörlüğü, akts birim ve bölüm koordinatörlüğü, bölüm kurulları ve yüksekokul kurulu eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde görev almaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Akts Birim ve Bölüm Koordinatörlüğü bölüm kurullarına danışma hizmeti sağlamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokul kurulu da bölümlerden gelen hususları ilgili mevzuatlara uygunluğa göre değerlendirmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=52>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/ders-icerikleri-9120s.html>

**Kanıt3:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-2023-haftalik-ders-25092023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

## **B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**



Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını arttırmak stratejik amacı doğrultusunda eğitim-öğretimin fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Akademisyenlerimiz öğrencileri verdikleri bilgileri uygulamaya dökmeye teşvik eden ve öğrencileri bu süreçte yönlendiren bir rol üstlenmektedir. Bunun yanında öğretim sürecinde öğrencilerin derse aktif olarak katılımlarını ve süreci öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirmesini sağlayacak bir yol izlemektedir. Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerde eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrencilerimizin temsil edilmesine önem verilmekte, birimlerdeki öğrencilerle her aşamada düzenli iletişim kurulmaktadır.

Bölüm öğretim elemanları derslerinde uygulayacakları öğretim yöntem ve tekniklerini uzaktan eğitim süreçlerini göz önünde bulundurarak güncellemiştir. Kullanılacak yöntemlerde öğrencilerin kolay erişimi göz önünde bulundurulmuş olup farklı platformlar ders sürecine dahil edilmiştir (ADOBE CONNECT).

Her dersin eğitim planı, ders içeriğine ve dersin amacına göre öğretim elemanları tarafından hazırlanmaktadır. Dersin öğretim elemanı tarafından uygun bulunan konular, yapılacak etkinlikler ile pekiştirilmektedir. Derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ders kategorileri bağlamında değişkenlik göstermektedir. Keşfedici stratejiler altında; tartışma, soru-cevap- proje, problem tabanlı öğrenme, örnek olay inceleme ve gösterip-yaptırma yöntem ve teknikleri, konu anlatımları, sunumların yanı sıra, araştırma yapmalarını destekleyici tamamlayıcı etkinlikler, bireysel ve grup projeleri ile ödevler de verilmektedir.

Her dönem başında bölümlerdeki derslerin yüz yüze ya da uzaktan mı olacağı belirlenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin uygulaması tamamıyla öğretim elmanın kontrolü altındadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Derslerin öğretim teknikleri öğretim elmanın ders anketleriyle değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi 3**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** [https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Mobil\\_Canli\\_Ders\\_Tanitim.pdf](https://obs.isparta.edu.tr/Dokumanlar/Mobil_Canli_Ders_Tanitim.pdf)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **B.7.2.Ölçme ve değerlendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

ISUBÜ'de öğrenci başarılarının değerlendirilmesi yönetmelik ve yönergeler kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde, derslerdeki başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi; ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının yanı sıra laboratuvar çalışması, derse katılım, ödev, proje, sunum ve staj raporları gibi farklı uygulamalar da kullanılmaktadır. Her ders için yapılacak sınav sayısı ve sınav şekli belirlenmiş olup, derslerin sınav tarihleri ilgili birimlerin duyuru panolarında, akst bilgi paketinde yer almaktadır. Dersin ve programın özelliğine göre; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor öğrenme çıktılarını ölçecek ölçme ve değerlendirme yöntemi planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bölümde ders sorumluları ders öğrenme çıktılarına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedirler.

Ölçme değerlendirmede çoktan seçmeli ve veya açık uçlu soruların bulunduğu sınavların yanı sıra ödev, araştırma ve proje hazırlama ve sunma gibi sürece yayılmış ölçme değerlendirme yöntemleri de sıklıkla kullanılmıştır

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ara sınav, final sınavı, ödev, proje ve arazi uygulaması şeklinde yüksek okulda programlardaki derslerin ölçme değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirme sisteminde bağıl hesap yöntemi kullanılmaktadır. Bu değerlendirmede sadece ara sınav yapılmışsa, ara sınavın başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 60'tır. Ara sınavın yanı sıra ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları yapılmışsa yarıyıl içi sınav ve etkinliklerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavından alınan notun başarı notuna katkısı % 50'dir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde başarı ölçme ve değerlendirme yönteminin (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 4**

## **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretme İlişkin Usul ve Esaslar

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Uzaktan\\_ogretim/yuksekogretim\\_kurumlarinda\\_uzaktan\\_ogretime\\_iliskin\\_usul\\_ve\\_esaslar.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

**Kanıt 2:** Dersin Detayları

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=340400107120520100BolumNo=0BirimNo=52DersBolumKod=ORN-107>

**Kanıt 3:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045MevzuatTur=8MevzuatTertip=5>

**Kanıt 4:** Bağlı hesap Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/bagil-hesap-yonergesi.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

## **B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölgelere öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) le yerleşmekte ve program, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler, YÖS Sınavı ek yerleştirme ile kabul edilmektedir. Türkçe yeterlilik sınavları ISUBÜ tarafından yapılan bilgilendirmeler ve takvimlendirmeler ile tanımlanmaktadır.

Çift anadal, yan dal ve üniversiteler arası geçiş kuralları ise, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin yönetmelik” ve Üniversitenin “Çift Anadal Programı ve Yan Dal Programları Uygulama Yönergesi”nde belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, kredi transferleri, muafiyet sınavları, sayısal veriler ve diğer bilgiler Üniversitenin ve bölümün web sayfalarında paydaşlarla paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyet bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği :

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045MevzuatTur=8MevzuatTertip=5>

**Kanıt 2:** Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayıt-yönergesi.pdf>

**Kanıt 3:** Yan Dal Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yönergesi.pdf>

**Kanıt 4:** Çift Anadal Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yönergesi.pdf>

**Kanıt 5:** Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arası-yatay-geçis-esaslarına-iliskin-yönerge.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj ve iş yeri eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

## **B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programlarımıza kayıtlı öğrencilerin kullanımı için internet bağlantılı bir bilgisayar laboratuvarı, bir kütüphane ve yeterli sayıda derslik bulunmaktadır. Ayrıca arazi okul içi uygulamalar için dürbün, teleskop gibi malzemelerde mevcuttur. Öğrenci bilgi sistemi tüm öğretim elemanları tarafında ders notları yüklenmekte ve öğrencilerin ulaşımına açılmaktadır. Uzaktan eğitim derslerinde derslerin kayıtlarını daha sonra izlemek mümkündür.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dönem başında itibaren öğretim elemanları ders notları sisteme yüklemekte ve her hafta planlı olarak dersler yerine getirilmektedir.Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için ISUBÜ'nün imkanları kullanılmaktadır. Okulumuzda sınıf, laboratuvar ve kütüphane öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin kullandığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerine ders dokümanları sürekli olarak yüklenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol faaliyeti yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://obs.isparta.edu.tr/>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

### **B.8.2.Akademik destek hizmetleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuza da her yıl bir kariyer temsilcileri atanmakta ve ISUBÜ kariyer merkezi ile bir koordinasyonla öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca her sınıf için bir akademik danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik danışman gerek yüz yüze gerekse online olarak staj işlemleri, sosyal kültürel faaliyetler, ders başarı durumları, programlarda oryantasyon gibi faaliyetleri yıl içerisinde yürütmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol faaliyet yürütülmemektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

##### **Kanıtlar**

Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

**Kanıt 1:** Kariyer Temsilcileri

**KARİYER TEMSİLCİSİ** : Öğr. Gör. Selin TEKOCAK

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **B.8.3.Tesis ve altyapılar**

##### **Planlama Faaliyetleri**

İlçe belediyesine ait öğrenci pansiyonları bulunmaktadır. İlçede sağlık grup başkanlığı sağlık alanında hizmet vermektedir. Ulaşım için özel sektör firmaları bulunmaktadır. Okulda içerisinde Kütüphane, Bilgisayar laboratuvarı, kantin ve yemekhane hizmete devam etmektedir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, kantin ve yemekhane hafta içi hizmet vermektedir. Kütüphane ve laboratuvar hafta sonları ihtiyaca göre hizmet etmektedir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

##### **Kanıtlar**

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **B.8.4.Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

##### **Planlama Faaliyetleri**



Yüksekokulda çadırılı kamp, bahar şenliği, konferans, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Sportif faaliyetleri desteklemek için futbol, voleybol turnuvaları gerçekleştirilmektedir. Yenişarbademli ilçesinde her yıl düzenlenen festivallerde katılım sağlanmakta stantlar açılmaktadır. Yapılması planlanan etkinlikler okulumuz web sayfasından duyurusu yapılmaktadır.

Yaşanmış olan küresel pandeminin etkisiyle 2023 yılında bu etkinlikler yapılamamıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 2**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/haber/teknofest-2023-teknoloji-yarismalari-icin-basvurular-basladi-33671h.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **B.4.Öğretim Kadrosu**

### **B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atama Ölçütleri Yönergesi göre Atama, Yükseltme ve Görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Öğretim elemanların ders yükleri uzmanlık alanlarına göre ders dağıtılmakta ve öğretim elemanı ile görüşülerek karar verilmektedir. Her dönem akademik bölüm kurullarında derslerin başarı durumları ve öğretim elemanlarının durumu değerlendirilir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her yıl norm kadro ihtiyaçlarına göre programların öğretim elamanı ihtiyacına karar verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol faaliyeti yoktur.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yoktur.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168739>

**Kanıt 2:** <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/>

**Kanıt 3:** [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## **B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Özellikle yaşanan pandeminin etkisiyle uzaktan eğitim faaliyetlerine yönelik eğitimler planlanarak, uzaktan eğitimin planlı ve koordineli bir şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır. Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini ISUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire başkanlığı tarafından planlanmıştır. Ders dağılımları öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda belirlenir. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanının derse olan hakimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her dönem yapılan akademik kurullarda genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve

işlemlerin belli bir standartta olması için birimiz tarafından “Hizmet Standartları Tablosu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıt 1:** <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connectbilgilendirmesi>

**Kanıt 2:** <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## **B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

YÖK’ün akademik teşvik uygulaması bulunmasına rağmen kurumda teşvik edici başka bir mekanizma henüz hayata geçirilmemiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Kanıt 1:** <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>

**Kanıt 2:** <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

##### **Uygulama Faaliyetleri**

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **C.10.2.İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarını bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

### **Kanıtlar**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### **C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin düzenlemeler 2021-2025 Stratejik Planı'nda Akademik Faaliyetler Analizi'nde ISUBÜ Stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. 2024 yılında yapılan bildiri, editörlük, kitap, makale, sanatsal faaliyet, araştırma sertifikası, ödül, patent, proje ve tasarım sayıları ile değerlendirme yapılmıştır. Buna göre okulumuz akademik personeli tarafından 2 editörlük, 6 uluslararası bildiri, 8 kitap, 2 makale, 1 araştırma projesi yayınlanmıştır.

**Planlama Faaliyetleri** Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri** ISUBÜ.2021-2025 Stratejik Planı'nda akademik faaliyetler belirtilmiştir. 2024 yılında yapılan bildiri, editörlük, kitap, makale, sanatsal faaliyet, araştırma sertifikası, ödül, patent, proje ve tasarım sayıları ile değerlendirme yapılmıştır. Buna göre okulumuz akademik personeli tarafından 2 editörlük 6 uluslararası bildiri, 8 kitap, 2 makale, 1 araştırma projesi yapılmıştır

**Kontrol Etme Faaliyetleri** Akademik personel tarafından yapılan çalışmalar YÖKSİS'e işlenmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Yenişarbademli MYO tarafından araştırma yetkinlikleri ve gelişimi doğrultusunda önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi 2**

### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı (<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-16032021.pdf>)

**Kanıt 2:** Yenişarbademli MYO Müdürlüğü Akademik Kadro <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3.Araştırma Performansı**

### **C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetlerinin performanslarının izlenmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

### **Kanıtlar**

**Olgunluk Düzeyi:** (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin düzenlemeler 2021-2025 Stratejik Planı'nda Akademik Faaliyetler Analizi'nde ISUBÜ Stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. 2024 yılında yapılan bildiri, editörlük, kitap, makale, sanatsal faaliyet, araştırma sertifikası, ödül, patent, proje ve tasarım sayıları ile değerlendirme yapılmıştır.

Öğretim üyelerinin yapmış olduğu akademik çalışmalar, ISUBÜ Akademik Teşvik yönetmeliği kapsamında değerlendirilip desteklenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri** Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri** ISUBÜ.2021-2025 Stratejik Planı'nda akademik faaliyetler belirtilmiştir. 2024 yılında yapılan bildiri, editörlük, kitap, makale, sanatsal faaliyet, araştırma sertifikası, ödül, patent, proje ve tasarım sayıları ile değerlendirme yapılmıştır. Akademik personelin yaptığı bilimsel çalışmalar, ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği'nde belirtilen kriterleri taşıması doğrultusunda her yıl akademik teşvik kapsamında desteklenmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri** Akademik personel tarafından yapılan çalışmalar YÖKSİS'e girilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Yenişarbademli MYO tarafından araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi doğrultusunda önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

##### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** (<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8474/akademik-tesvik-yonetmeliği>)

**Kanıt 2:** Akademik Personel Unvan Listesi <https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

**Kanıt 3:** <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9367/akademik-tesvik-basvuru-sonuclari>

**Kanıt 4:** <https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9342/akademik-tesvik-odeneği-basvuru-takvimi-yayinlandi>



**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin hususlar, ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda Akademik Faaliyetler / Toplumsal Katkı bölümünde belirtilen hususlar dikkate alınarak planlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini belirlemeye yönelik planlarını oluşturmuştur. Bu doğrultuda ilçedeki kurum ve kuruluşlarla (paydaşlarımızla) toplantı yapılmıştır.

**Planlama Faaliyetleri** ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda Akademik Faaliyetler /Toplumsal Katkı bölümünde belirtilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarını belirlemeye yönelik planlarını oluşturmuştur.

**Uygulama Faaliyetleri** Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kaynaklarının belirlenmesine yönelik ilçedeki paydaşlarımızla toplantı gerçekleştirmiştir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri** Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı kaynaklarının belirlenmesine yönelik ilçedeki paydaşlarımızla toplantı yapılmış fakat alınan kararlara ilişkin kontrol etme faaliyetleri yapılmamıştır.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Yenişarbademli MYO tarafından toplumsal katkı sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi doğrultusunda önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-2025-donemi-stratejik-plani-29915h.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **D.13.2. Kaynaklar**

ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda Akademik Faaliyetler /Toplumsal Katkı bölümünde belirtilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bu doğrultuda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve toplumsal katkı kaynaklarını belirlemeye yönelik planlarını oluşturmuştur. Bu doğrultuda ilçedeki kurum ve kuruluşlarla (paydaşlarımızla) toplantı yapılmıştır. Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler hem kamu hem de özel sektörün ihtiyacını karşılamaya yönelik ön lisans öğrencisi yetiştirmektedir.

Toplumsal katkıyı sağlamada önemli kaynaklarımız; akademik-idari personelimiz, öğrencilerimiz ve okulumuzun fiziki imkanları olarak belirtilebilir. Akademik ve İdari personelimiz ile unvanları şu şekildedir;

Ormancılık Bölümü:

Prof. Dr. Emre KUZUGÜDENLİ

Doç. Dr. Ayşe Gülden ADAY KAYA

Dr. Öğretim Üyesi Canpolat KAYA

Öğr. Gör. Selin TEKOCAK

Öğr. Gör. İsmail TUNCER

Öğr. Gör. Veli Can BAŞKAR

İdari Personelimiz;

Yüksekokul Sekreteri: Mehmet AKSU

Bilgisayar İşletmeni: Ertan ÇANKAL

Bilgisayar İşletmeni: Ali ÇETİNKAYA

Büro İşçisi: Emin ASLAN

Sürekli İşçi: Mevlüt ÇANKAL

Sürekli İşçi: Raziye ZENGİN

Sürekli İşçi: Ahmet ALTINOK

Sürekli İşçi: Lütfiye DURAN

Güvenlik Görevlisi: Nuri ÜNAL

Güvenlik Görevlisi: Nizamettin HALIÇ

Güvenlik Görevlisi: Sezer ÜNAL

Güvenlik Görevlisi: İbrahim Etem TÜRKER

Yüksekokulumuz akademik/idari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

**Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu;** Yüksekokul binası zemin ve 1'nci kattan oluşmakta; Zemin katta kazan dairesi, 120 m2 konferans salonu, 4 adet 40 kişilik sınıf ve 1 adet 20 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. 1. katta yönetim, idari ve akademik bürolar, 2 adet 40 kişilik sınıf, kütüphane ve mescit bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet Basketbol ve Voleybol sahası, 1 adet spor salonu, 1 adet halı saha, 1 öğrenci kantini ve 1 adet Yemekhane bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz; ilçemizde okulumuza 150 m mesafede Belediyeye ait 120 öğrenci kapasiteli erkek öğrenci yurdunda ve kiralık evlerde barınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 2 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi olmak üzere 6 akademik 3 idari ve 9 Sürekli İşçi olmak üzere 18 personel görev yapmaktadır. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı, derslikler ve idari bürolarda kullanılan 50 masaüstü, 4 dizüstü bilgisayar, 12 projeksiyon, 18 adet Dijital kamera, 14 adet Dürbün, 1 Fotokopi makinesi ve okul kütüphanesinde 1.120 kitap ile elektrik kesintisinde devreye giren 90 KWA Jeneratör bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan bugüne kadar toplam 1.709 öğrencimiz mezun olup, ormancılık bünyesinde bulunan 2 programda kayıtlı 270 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

**Planlama Faaliyetleri** Meslek Yüksekokulumuzda kaynakların kullanımına ilişkin planlama 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ile 2547 sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU çerçevesinde yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri** Meslek Yüksekokulumuzda kaynakların kullanımına ilişkin planlama 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ile 2547 sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU çerçevesinde yapılmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri** Meslek Yüksekokulumuzda kaynakların kullanımına ilişkin planlama 5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ile 2547 sayılı YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU çerçevesinde yapılmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Yenişarbademli MYO tarafından kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi doğrultusunda önlem alma faaliyetleri bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Yenişarbademli MYO, Akademik Ve İdari Yapısı

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/personel.html>

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro>

**Kanıt 2:** Yenişarbademli MYO, Fiziki Yapısını Gösteren Belge

**Kanıt 3:** <https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

**Kanıt4:**<https://ybademlimyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/156/files/2023-birim-faaliyet-raporu-07032023.pdf>

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **D.2.Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'ndaki hususlar doğrultusunda toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerini sağlamaya yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca;

- Akademik çalışmalar yapılmakta (akademik yayınlar gibi),
- Konferanslar ve teknik geziler düzenlenmekte,
- Ülkenin ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanlar yetiştirilmektedir.

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu akademik personeli tarafından yapılan akademik yayınlar her yıl izlenmekte ve öğretim elemanları tarafından YÖKSİS'e girilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri** Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, ISUBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'ndaki hususlar doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik faaliyetler planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri** Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine ilişkin uygulama bulunmamaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri** Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine ilişkin kontrol etme faaliyeti bulunmamaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri** Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine ilişkin, önlem alma faaliyeti bulunmamaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar** Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nda, Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine ilişkin, örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):**

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-2025-donemi-stratejik-plani-29915h.html>

**Olgunluk Düzeyi:** (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **Liderlik, Yönetişim ve Kalite**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu'nun yönetim yapısı, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak şekillendirilmiştir. Kalite güvencesi politikaları doğrultusunda birim içi kalite komisyonları oluşturulmuş ve iç değerlendirme süreçleri yürütülmektedir. Akademik ve idari karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerine önem verilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve değerlendirmelere dahil edilmektedir. Kurum, faaliyet raporlarını ve stratejik planlarını kamuoyuyla paylaşarak hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmektedir.

Yönetişim süreçleri tanımlanmış olsa da, akademik ve idari personelin bu süreçlere daha aktif katılımını sağlamak için mekanizmalar güçlendirilmelidir. Kalite güvence süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için daha sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşım gerekmektedir. Yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iş birlikleri artırılmalıdır.

Daha önce yapılan dış değerlendirme sürecinde, iç kalite güvencesi mekanizmalarının güçlendirilmesi ve yönetim süreçlerinin daha şeffaf hale getirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bunun sonucunda, daha fazla paydaş katılımı sağlanmış, kalite güvence süreçlerine ilişkin farkındalık artırılmış ve iç değerlendirme raporları düzenli hale getirilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretim**

Yenişarbademli MYO, uygulamalı eğitimi temel alan bir model benimseyerek öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Program tasarımı sürecinde, sektör ihtiyaçlarına yönelik ders içerikleri güncellenmektedir. Öğretim tekniklerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar kullanılmakta ve aktif öğrenme yöntemleri teşvik edilmektedir.

Hibrit ve uzaktan eğitim imkanlarının artırılması gerekmektedir. Akademik personelin mesleki gelişimi için ulusal ve uluslararası projelere katılımı teşvik edilmelidir. Geri bildirim süreçleri daha etkin hale getirilmeli ve öğrencilerin eğitim süreçlerine daha fazla katılımı sağlanmalıdır.

Dış değerlendirme sürecinde ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Bunun sonucunda, müfredat yenileme çalışmaları yapılmış, öğrenci geri bildirimleri daha sistemli hale getirilmiş ve ders programları daha esnek hale getirilmiştir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Akademik personel, çeşitli bilimsel projelerde yer almakta ve sektörel araştırmalar yapmaktadır. Öğrenciler, akademik araştırmalara dahil edilmekte ve araştırma projelerinde aktif rol oynamaktadır.

Yüksekokulun ulusal ve uluslararası araştırma iş birlikleri konusunda daha aktif rol alması gerekmektedir. Araştırma altyapısının geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan desteklerin artırılması gerekmektedir.

Dış değerlendirme raporlarında, araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve akademik yayın sayısının artırılması gerektiği belirtilmiştir. Bunun sonucunda, araştırma fonlarına erişim artırılmış ve akademik yayın süreçleri desteklenmiştir.

### **Toplumsal Katkı**

Yüksekokul, bölgedeki sanayi kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktadır. Öğrenciler ve akademisyenler çeşitli sosyal sorumluluk projelerine katılmaktadır.

Toplumsal katkı projelerinin kapsamı genişletilmeli ve daha fazla öğrenci katılımı sağlanmalıdır. Yerel ekonomiye katkı sağlayacak projeler teşvik edilmelidir.

Dış değerlendirme sürecinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha fazla belgelenmesi ve raporlanması gerektiği belirtilmiştir. Bunun sonucunda, sosyal sorumluluk projeleri düzenli olarak raporlanmış ve bu süreçlerin akademik performans kriterlerine entegrasyonu sağlanmıştır.

### **Sonuç ve Genel Değerlendirme**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanlarında güçlü yönlerle sahip olmakla birlikte, bazı alanlarda iyileştirme gerektiren yönleri bulunmaktadır.

Özellikle kalite süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi, araştırma faaliyetlerinin uluslararasılaşması ve öğrenci ile akademik personelin eğitim süreçlerine daha fazla dahil edilmesi gibi konular öncelikli iyileştirme alanları olarak belirlenmiştir.

Kurumsal Geri Bildirim Raporu doğrultusunda alınan önlemler, bu alanlardaki gelişimi hızlandırmış olup, devam eden süreçlerde daha sürdürülebilir ve sistematik bir kalite yönetimi anlayışı benimsenmelidir.