

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								Sunulmuyor
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	54567916	302.01	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretimi		Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Lise Diploması 2-İkametgah İlmuhaberi 3-Nüfus Cüzdanı 4-12 Adet Fotoğraf 5-Katkı Payı (Harç)	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	15 Dakika				200	Sunulmuyor
2	54567916	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretimi		Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	5 Dakika				600	Sunulmuyor

(EK-1)

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

3	54567916	302.10.05	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu müz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak Fotograf	3-Yüksekokulu Müdürlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3 hafta	15	Sunulmuyor
---	----------	-----------	--	----------------	--	-----------------------------	--	--	--	-------------------------	--	---------------------------------	--	---------	----	------------

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	İşin Adı	Sorumlu Birim	İşin Tanımı	İşin İçeriği	İşin Süresi	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	İşin Durumu				
4	Mazeret Sınava Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu müz öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- Hastalık Raporu Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yükseköğretim Sekreteri	1 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	Sunılmıyor
5	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu müz öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yükseköğretim Sekreteri	1 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	Sunılmıyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	YAPILAN İŞLER	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLAR	İLGİLİ ÜNİVERSİTEYE	KURUMUN VARSAM	HİZMETİN ORTALAMA	MEVZUATTA BELİRTİLEN	
54567916	302.10.04	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu müz öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu				5 Dakika	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	3000	Sunulmuyor
54567916	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yükseköğretim Sekreteri				Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	5	Sunulmuyor	

I.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	54567916	302.10.02	Yemden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul müz. Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Saat	10	Sunulmuyor
6	54567916	302.04.03	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul müz. Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	1 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	3	Sunulmuyor
10	54567916	302.11.02	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul müz. Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	1 Hafta	2	Sunulmuyor	

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLERİ	Diğer (Özel Sektör vb.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
11	54567916	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulu mezun öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	100	Sunulmuyor	
12	54567916	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun olan öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	2 hafta	20	Sunulmuyor	
13	54567916	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun olan öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1 -İlişik Kesme Formu	Yenişehir'de Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Saat	120	Sunulmuyor	

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

14	54567916	302.15.06	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi 2-Diploma Tutanağı	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	30 Dakika	120	Sunulmuyor
15	54567916	903.02	Personel Nakil İşlemleri-İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulu muz Personel	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış Göreve Başl. Yazısı 4-İltişik Kesme Belgesi vb.	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü-İ	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	3 Gün	3	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NÜMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DIŞ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
19	54567916	903.07	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	-	-	15 Gün	-	5
17	54567916	050.01.05	Süreklili Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulu müz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkan	-	1 Gün	-	1	
18	54567916	302.10.02	Askerlik Tecil İsteği	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulu müz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2- Sevki Tehiri Tektif Formu	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğül Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkan	-	1 Gün	-	0	

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	54567916	900	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Kişi Beyanı	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	10 Dk	-	-	-	3	Sunulmuyor
20	54567916	903,99	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli ve Kamu	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Memur 2- Yüksekokul Sekreteri	1 Hafta	-	-	-	0	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI / MADDE	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE			HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMUYOR				
						HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ					
21	54567916	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	MERKEZİ İDARE	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay	HİZMETİN ORTALAMA MEVZUATTA BELİRTİLEN YILLIK İŞLEM SAYISI	240	Sunulmuyor
22	54567916	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	MERKEZİ İDARE	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	15 Gün	HİZMETİN ORTALAMA MEVZUATTA BELİRTİLEN YILLIK İŞLEM SAYISI	25	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

23	54567916	903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin, Kanununun 99,100,101,102,103,104,105,106,107,108. maddeleri ile ilgili işlemleri.	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	657 sayılı DMK, 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğü müze ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	30 Dk	-	40	Sunulmuyor
24	54567916	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için yurtiçi ve yurtdışı	Yükseköğretim Akademik Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Dilekçe 2- Katılacağı gösterir Belgeler	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Yükseköğretim Kurulu ve Rektörlük Makamı	15 Gün	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi ne kadar	5	Sunulmuyor
25	54567916	902	Dilekçe ve Cevap	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun Madde 7- (Değişik madde: 02.01.2003-4778 S.K/27 md.)	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Dilekçe	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	30 Gün	-	300	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

26	54567916	912.02/03	Hususi Pasaport Talebi	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personelin Kendisi İçin: 1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Fotograf (1 Adet) Ailesi İçin; 1-Personelin Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanlarının Fotokopisi 4-Fotograf (1 er Adet)	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	1 Gün	Sunulmuyor
27	54567916	902.01	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Akademik personel alımı ilanının yayımlanmasını müteakip 1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-3 adet fotoğraf 4-Lisans Diploması 5-KPDS ve ÜDS Belgesi (puanı 80 ve üzeri) 6-Ales Belgesi (puanı 70 ve üzeri) 7-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 8-Transkripti 9- Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) Ön Değerlendirme Sonuçları İlanı (Belirtilen tarihte)	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	15 Gün	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

32	54567916	903.02	903.02	Açıktan alınan Akademik Personel'in Göreve Başlaması	2547 Sayılı Yok Kanununu	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Değerlendirme sonuçlarının itirazını mütelaakip (sınavı kazananların ilanı) 1-Mal beyannamesi 2-İkamet ilmuhaberi 3- Heyet sağlık raporu (Asli) 4- Sabıka kaydı (Asli) 5- Transkript (Onaylı) 6- Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 7- Özgeçmişin aslı (Asli) 8- Yabancı Dil Belgesi (Onaylı) 9- ALES Belgesi (Onaylı) 10- Nüfus cüzdanı fotokopisi 11- 12 adet fotoğraf 12- Erkek Adaylar için Askerlik durum belgesi	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	15 Gün	Sunulmuyor	Sunulmuyor
33	54567916	903.06	903.06	Emeklilik Talepleri	657sayılı Kanun	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2 adet	Yenişehirli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Memur 2- Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	1 Gün	Sunulmuyor	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRLİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTAMA MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI		
34	54567916	809.0	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	1 Saat	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	50	http://tasnir/Mal/Zimmet
35	54567916	329	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	1 Saat	-	5	http://tasnir/Mal/Zimmet
36	54567916	903.01	Yüksekokulu muzun Demirbaş ve Sarf Malzeme İhtiyacı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Fatura 2-Sevk İrsaliyesi 3-Tutanak	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	30 Dk	-	25	http://tasnir/Mal/Zimmet
37	54567916	903.01	Taşınır Mal İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	1 Saat	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	50	http://tasnir/Mal/Zimmet