

[www.ybademlimyo.isparta.edu.tr](http://www.ybademlimyo.isparta.edu.tr)

## BİRİM FAALİYET RAPORU

# 2019



## İçindekiler

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	2
1-GENEL BİLGİLER.....	3
A-MİSYON VE VİZYON.....	3
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1-FİZİKSEL YAPI.....	6
2-ÖRGÜT YAPISI.....	7
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	8
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	9
5-SUNULAN HİZMETLER.....	12
5.1-Eğitim Hizmetleri.....	12
5.2- Sağlık Hizmetleri.....	14
5.3- Barınma Hizmetleri.....	14
5.4- Beslenme Hizmetleri.....	14
ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ.....	15
ÖĞRENCİYE SUNULAN DİĞER HİZMETLER.....	15
6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17
C-DİĞER HUSUSLAR.....	17
1-Eğitim-Öğretim.....	17
2-Araştırma- Geliştirme.....	17
3-Kültür, Sanat ve Spor.....	17
4-İdari İşler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A- MALİ BİLGİLER.....	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	18
3-Mali Denetim Sonuçları.....	19
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	20
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	21
IV- KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B-ZAYIFLIKLAR.....	21
C-DEĞERLENDİRME.....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22
EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi birimlerinden olan Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Genel Kurulunun 26.03.2008 tarihli ve 7365 nolu kararıyla açılmış olup, Süleyman Demirel Üniversitesinin 16. Meslek Yüksekokulu olarak 2008–2009 Eğitim – Öğretim yılında ek kontenjanla öğrenci alarak Eğitim – Öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2008 – 2009 Eğitim – Öğretim yılında Ormancılık (Ormancılık ve Orman Ürünleri) Programı ve Fidan Yetiştirme (Bahçe Tarımı) Programları (I.Öğretim) ile Eğitim – Öğretime başlamıştır. 2009 – 2010 Eğitim - Öğretim yılında da Ormancılık ve Orman Ürünleri 2.Öğretim programı eklenmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında Ormancılık ve Orman Ürünleri 1. - 2. Öğretim Programlarında Ön Lisans düzeyinde Eğitim – Öğretime başlanmıştır. 2014 yılında Fidan Yetiştirme Programına, 2016 yılında ise Avcılık ve Yaban Hayatı 2. Öğretim Programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Yüksekokulumuz, Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “*Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*” un 7 nci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen 194 üncü ek maddesi ile yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine devrolunmuştur.

Yüksekokulumuzda şu anda Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Orman Ürünleri 1. - 2. Öğretim Programları ile Avcılık ve Yaban Hayatı 1. Öğretim Programlarında Ön Lisans düzeyinde Eğitim – Öğretim yapılmaktadır.

**Öğr.Gör. Hüseyin GÖKTAŞ**  
**Yüksekokul Müdürü**

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### **MİSYON**

Misyonumuz; Ulusal ve Uluslararası platformda, günümüzün ve geleceğin girişimlerinde aranılan, bilgi gücüne ve üstün kişilik özelliklerine sahip bireyler yetiştiren öncü bir mesleki ve teknik eğitim kurumu olmak. Bunları yapabilmek için iş dünyası ile iş birliği yaparak değişiklikleri yakından takip eden, fırsatları değerlendiren bir eğitim kurumu olmak.

#### **VİZYON**

Vizyonumuz; Günümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meslek Yüksekokulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı, bir bölüm başkanı ve bir yüksekokul sekreteri bulunmaktadır. 5018 sayılı yasa gereğince harcama yetkilisi Yüksekokul Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteridir.

Meslek Yüksekokulumuzda İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun temel görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanların yetişmesini sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulumuzun görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

#### **Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim

kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5018 sayılı Kanun gereği harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüsekokulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

### **Yüksekokul Kurulunun Görevleri**

Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak, Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,  
Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri**

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında okul müdürüne yardım etmek,  
Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,  
Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,  
Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,  
Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,  
Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Bölüm Başkanı**

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Yüksekokul Sekreteri**

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

### **Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca Yüksekokul bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak yüksekokul müdürü ile süreçlerin yürütülmesinden ise gerçekleştirme görevlisi olarak yüksekokul sekreteri sorumludur.

**Mali Yetkililer**

<b>MALİ GÖREVİ</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI / İDARİ GÖREVİ</b>
<b>Harcama Yetkilisi</b>	Öğr. Gör. Hüseyin GÖKTAŞ	Yüksekokul Müdürü
<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>	İlhan DUYĞU	Yüksekokul Sekreteri
<b>Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi</b>	Ertan ÇANKAL	Bilgisayar İşletmeni

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	7	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Toplantı Salonu	-	-	-	1	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	<b>1</b>	-

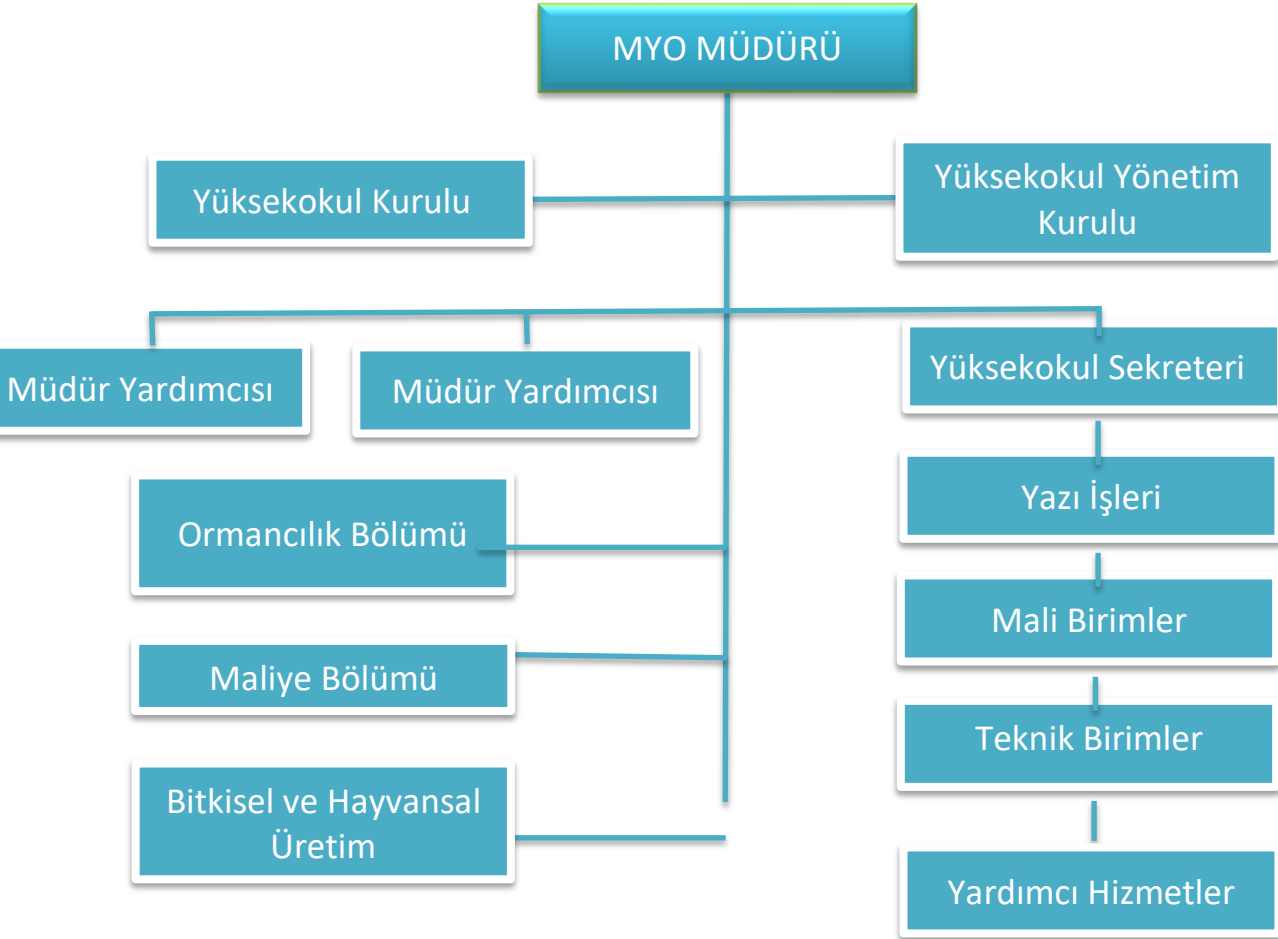
Akademik Personel Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	160	8
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>160</b>	<b>8</b>

İdari Personel Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı(Kişi)
Diğer	1	20	1
Çalışma Odası	2	80	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>3</b>

BÖLÜM	PROGRAM
Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri I-II
	Avcılık ve Yaban hayatı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Fidan Yetiştiriciliği (Pasif)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye(Pasif)

## 2-ÖRGÜT YAPISI

Yüksekokulumuz akademik/idari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir





### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
Projeksiyon	-	8	-
Slayt makinesi	-	2	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	2	-
Tarayıcı Fotokopi ve Faks Makinesi	1	3	-
Fotoğraf makinesi	-	17	-
Kameralar	17	-	-
Televizyonlar	2	2	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	1	1	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	9	6	-
Tekser Makinesi	-	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1	-	-

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

### AKADEMİK PERSONEL SAYISI:

Bölüm / Program	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	TOPLAM
Ormancılık/Ormancılık ve Orman ürünleri		1	1	2	4
Ormancılık/Avcılık ve Yaban Hayatı				1	1
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü/Fidan Yetiştiriciliği				2	2
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık/Maliye					
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

### Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı

2019	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	3	4
Yüzde	%42,86	%57,14

### Akademik Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	5		
Yüzde	-	% 14,28	% 14,28	% 71,42		

### Akademik Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl
Kişi Sayısı	2	0	5
Yüzde	% 28,58		% 71,42

#### Akademik Personelin Eğitim Durumu

	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		4	3
Yüzde		%57,15	%42,85

#### İdari Personel Sayısı ve Dağılımı

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2019	3						3

#### İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde	-	%100

#### İdari Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	1	1
Yüzde	% 33,3	-	-	-	% 33,3	% 33,3

#### İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	2
Yüzde	%33,3	-	-	-	-	% 66,6

#### İdari Personelin Eğitim Durumları

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-
Yüzde	-	% 33,3	% 33,3	% 33,3	-

### Sürekli İşçilerin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	7
Yüzde	%20	%80

### Sürekli İşçilerin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	3	1	4	-
Yüzde	%11,1		%33,3	%11,1	%44,44	

### Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			4	5		
Yüzde			%44	%56		

#### **ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ PROGRAMI**

Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı 2008-2009 yılında ek kontenjanla öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır Türkiye de 20,4 milyon hektar ormanlık alan mevcuttur. Bozuk olan orman alanları ile orman yetiştirmeye elverişli boş alanlar yaklaşık 8 milyon hektardır. Başka bir deyişle ülkemizde büyük bir ağaçlandırma potansiyeli mevcuttur. Ayrıca orman kaynaklarında gerçekleştirilen silvikültürel işlemler, kesme, taşıma vb. gibi iş ve işlemler için oldukça fazla işgücüne ihtiyaç duyulmaktadır. Diğer yandan yaban hayatı ve odun dışı orman ürünlerinin değerlendirilmesi ile koruma alanları ormancılardan diğer uğraşı alanları içerisinde yer almaktadır. Ülkemiz ormancılık çalışmalarının başarılı bir şekilde yapılabilmesi için bahsedilen iş ve işlemleri gerçekleştirebilecek nitelikli ara eleman gücünün istihdam edilmesi ülkemiz ormancılığı açısından büyük önem taşımaktadır.

#### **Programın Amacı**

Atatürk ilkelerine bağlı, yasalara ve ahlaki kurallara uygun davranan, ülke sorunlarına kayıtsız kalmayan, çevreye, doğaya değer veren, katılımcı yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, mesleğe ilişkin ekolojik, ekonomik, sosyal ve teknik konularda tam donanımlı, bu bilgileri orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, korunması ve işletilmesinde kullanabilen mesleki teknik elemanlar yetiştirmektir.

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı'nda yetişecek öğrenciler, her türlü odun ve odun dışı orman ürünlerinin yetiştirilmesi, bakımı, envanteri, hasadı ve pazarlanması konularında uygulama ağırlıklı bir öğrenim göreceklere, öncelikle bu konularda ihtiyaç duyulan mesleki teknik eleman ihtiyacını karşılayacaktır. Yüksekokul mezunlarının Lisans Programlarına giriş ve devam koşulları Meslek Yüksekokulu Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu Programdan mezun olacak öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Orman Fakültelerindeki, Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği bölümlerine dikey geçiş yaparak mezun olduktan sonra Orman Mühendisi veya Orman Endüstri Mühendisi unvanını elde etme hakkına sahiptirler.

## **Mezunların Çalışma Alanları**

Ormancılık ve Orman ürünleri programı mezunları, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'na bağlı (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü) merkez ve taşra teşkilatları ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı gibi kurumlarda teknik ve idari görevler yaparlar.

Özel sektörde de, özel ormancılık bürolarında, peyzaj firmalarında, özel fidanlıklarında ve ormancılık ile ilgili iş ve işlemler yapan diğer özel kuruluşlarda teknik eleman olarak çalışabilmektedirler.

Ayrıca, çeşitli sivil toplum kuruluşlarının hazırlayacağı doğa, çevre ve ormancılık tabanlı projelerde etüt ve envanter çalışmalarında görev alabileceklerdir.

## **AVCILIK VE YABAN HAYATI PROGRAMI**

Av hayvanlarının ve yaban hayatının korunmasının, avcılığın kurallara uygun olarak yapılmasının önemli unsurlarından birisi, avcı eğitimidir. Avcı eğitimi sadece avlanmak, silah kullanmak konusunda bilgili olmak değildir. Bu eğitim doğanın, av hayvanları ile yaban hayatının ve bunların yaşama ortamlarının tanınması, bunlara olumlu veya olumsuz etki yapan insan etkinliklerinin bilinmesi, olumlu etkinlikler artırılırken olumsuz etkinliklerle mücadele edilmesini de kapsamaktadır.

Günümüzde, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan ve 30 merkez ve 200 taşra teşkilatıyla av ve yaban hayatı kaynaklarımızı yönetmeye çalışmaktadır. Ayrıca pek çok özel kurum ve kuruluşta özel avlaklar ile faaliyet göstermektedir. Ülkemiz av ve yaban hayatı kaynaklarının korunması, yönetimi ve işletilmesi için teknik bilgi ve beceriye sahip mesleki teknik elemanlara ihtiyaç bulunmaktadır.

## **Programın Amacı**

Sürdürülebilir avcılık ve yaban hayatının korunması, yönetimi ve işletilmesi için, orman mühendisleri, biyologlar ve yaban hayatı yöneticilerine yardımcı olabilecek doğa sevgisi taşıyan, teknik bilgi ve beceriye sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Avcılık ve Yaban Hayatı Programı'nda yetişecek öğrenciler, av ve yaban hayatının korunması, av ve yaban hayvanlarının envanterinin yapılması, yaban hayatı yaşam ortamlarının geliştirilmesi, av ve yaban hayvanlarının üretilmesi, özel avlakların yönetilmesi vb. konularda mesleki teknik eleman ihtiyacını karşılayacaklardır. Bu programdan mezun olanlar gerekli koşulları sağladıkları takdirde Orman Fakültelerinin Orman Mühendisliği ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümlerine dikey geçiş yapabilirler. Yaban hayatının dünyada giderek önem kazanması bu mesleğin geleceğini daha da parlak kılmaktadır.

### **Mezunların Çalışma Alanları**

Yurdumuzda Avcılık ve Yaban Hayatı Programı mezunlarına çok fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Kamuda ve özel sektörde bu konuda yetişmiş mesleki teknik eleman bulunmamaktadır. Bu nedenle avcılık ve yaban hayatı mezunlarının işsiz kalma riski bulunmamaktadır. Mezunlar Türkiye'nin her yerinde çalışabilirler.

Mezunların önemli bir bölümü Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (milli parklarda, tabiat parkları, ulusal parklar, tabiat koruma alanları, biyogenetik rezervler) ve Orman Genel Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilmektedirler. Ayrıca özel sektöre ait avlakların yönetiminde, av hayvanı üretme çiftliklerinde, av turizmi ile ilgili faaliyetleri bulunan şirketlerde, safari parkları ve avcılık kulüplerinde iş bulabilmektedirler.

Avcılık ve yaban hayatının dünyada giderek önem kazanması, bu meslekte gelecekte de iş bulma sorunun olmayacağını göstermektedir.

### **5.2- Sağlık Hizmetleri**

Öğrencilerimiz, Yenişarbademli Aile sağlığı merkezi ve Isparta Merkezde bulunan sağlık kurumlarından yararlanmaktadır.

### **5.3- Barınma Hizmetleri**

Yenişarbademli de öğrencilerimiz, Belediye misafirhanesinde, ev ve apartlarda kalmaktadır.

### **5.4- Beslenme Hizmetleri**

Yüksekokulumuz öğrencilerine yemek hizmeti Üniversitemiz tarafından sunulmaktadır.

## ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

### Öğrenci Sayıları

2019	Öğrenci Sayısı
<b>Ormancılık ve Orman Ürünleri</b>	141
<b>Ormancılık ve Orman Ürünleri II.Ö</b>	42
<b>Avcılık ve Yaban Hayatı</b>	51
<b>Avcılık ve Yaban Hayatı II.Ö</b>	1

### Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<b>Ormancılık ve Orman Ürünleri</b>	60	60 (+2)	0	%100
<b>Avcılık ve Yaban Hayatı</b>	35	15	20	%41,7
<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>77</b>	<b>20</b>	<b>%81,05</b>

## ÖĞRENCİYE SUNULAN DİĞER HİZMETLER

Yüksekokulumuzun bahçesinde bulunan voleybol ve basketbol sahası ile kapalı spor salonumuz öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Her yıl dar gelirlili öğrencilerimize yemek bursu imkanının sağlanması

Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması

Öğrencilerimize yönelik teknik gezi düzenlenmesi



## 6- YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi dahilinde personelin ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>
<b>Amaç 1</b>	Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Yüksekokulumuzdaki aktif bölüm sayısını artırmak
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak
<b>Tema 2</b>	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>
<b>Amaç 2</b>	Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Araştırma projelerini artırmak
<b>Tema 3</b>	<b>KAMU YARARI OLUŞTURMA VE TANINIRLIK</b>
<b>Amaç 3</b>	Kamu yararı oluşturmak ve Yüksekokulumuzun tanınırlığını artırmak
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, Yüksekokulumuzun bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak
<b>Tema 4</b>	<b>FİZİKİ YAPILAŞMA VE ÇEVRE</b>
<b>Amaç 4</b>	Fiziki yapılaşmayı, altyapıyı ve çevre düzenlemesini geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Toplam kapalı sosyal alan miktarını artırmak

<b>Tema 5</b>	<b>KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET</b>
<b>Amaç 5</b>	Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak
<b>Stratejik Hedef 6</b>	Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini artırmak
<b>Stratejik Hedef 7</b>	Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
<b>Stratejik Hedef 10</b>	Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 1- Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
- 2- Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
- 3- Eğitim-öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
- 4- Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
- 5- Üniversitemizin ilkesi olan “Ortak Akıl” ile çalışmalar yürütülecektir.

## C-DİĞER HUSUSLAR

**1-Eğitim Öğretim:** Yüksekokulumuz da ön lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. 40 metrekairelik 7 adet dersliğimiz ve bir adet bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur.

**2-Araştırma ve Geliştirme:** Öğrencilerimize, akademik personelimiz tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

**3-Kültür, sanat ve spor:** Yüksekokulumuzda her yıl çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

**4-İdari İşler:** Öğrenci işleri, Personel ve Yazı işleri, Kütüphane

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU

BÜTÇE TERTİPLERİ	2019		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	798.000,00	797.390,06	% 99,92
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	195.000,00	194.962,72	% 99,98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00	58.679,78	% 99,45
05- Cari Transferler	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	
<b>Toplam</b>	<b>1.052.000</b>	<b>1.051.032,56</b>	<b>% 99,90</b>

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### **Personel Giderleri**

Personel giderlerinde verilen ödenekler yeterli durumdadır.

##### **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

##### **Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**

Mal ve hizmet alımları ile idari ve teknik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda verilen ödenekler yeterli durumdadır.

### 3-Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı mali denetim sonuçları Sayıştay denetiminden sonra Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca açıklanacaktır.

## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuzda 2019 Yılında düzenlenmiş faaliyetler tabloda gösterilmiştir.

<b>Etkinlik Türü</b>	<b>2019</b>
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	4
Panel	-
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	1
Uygulama	3
Sertifika Programı	-
Gösteri	-
<b>Toplam</b>	<b>17</b>

## 2- Performans ve Sonuçları Tablosu

### SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı

BİRİM ADI	YIL	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
YENİŞARBADEMLİ MYO	2019	5	0	0	0

YAYINLAR	Toplam
Kitap	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	0
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	0
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (ders kitabı hariç) editörlüğü	0
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0
Makale	
Uluslararası hakemli dergi	1
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	0
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	0
Uluslararası hakemsiz dergi	0
Ulusal hakemli dergi	0
Ulusal hakemsiz dergi	0
Atıf sayısı	0
Bildiri	
Uluslararası Poster Bildiri	1
Uluslararası Sözlü Bildiri	3
Ulusal Poster Bildiri	0
Ulusal Sözlü Bildiri	0

ÖDÜLLER	
Uluslararası Ödül	0
Ulusal Ödül	0
Hakemlik	
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	0
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	0

### 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 yılında öğrencilerimize yönelik faaliyetlerde bir önceki yıla göre ciddi bir artış sağlanmıştır. Ayrıca Akademik personelimizin bilimsel çalışmalarında da bir artış vardır.

## IV-KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanıma sahip olması,
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve başarılı olma isteği,
- Üniversitede akademik yükselme ve atamalar için boş kadro sayısının yeterli olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı,
- Bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- İdari personelin yeni ve genç olmasının sonucu olarak iş dinamizminin yüksek olması,
- Personelin eğitim, kurs ve kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi,

### B-ZAYIFLIKLAR

- İdari personelin sayısal yetersizliği
- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği,
- Kurum bünyesinde sosyal tesislerin yeterli seviyede olmaması,
- Bilgiye erişim ve uygun araştırma ortamı için yeterli bir kütüphane hizmet binasının olmaması,
- Üniversite kantinlerinin fiziki ortamının ve kantin hizmetinin yetersiz olması,
- Staj yapan öğrencilerin kontrol güçlükleri ve mesleki stajların etkin yapılamayışı, · Uygulamalı eğitim olanaklarının (laboratuvar, atölye vb. ) yetersiz olması,

## C-DEĞERLENDİRME

- Üniversitenin ekonomik açıdan ilçeye katkısının artması ve eğitimde farkındalık oluşturması,
- İlçenin doğal güzellikleri, biyoçeşitlilik, fauna ve flora zenginliğine sahip olması,
- Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması,
- İlçedeki konaklama sektörünün yeterince gelişmemiş olması,
- İlçedeki konut sayısının yetersiz ve kira bedellerinin yüksek olması,
- İlçedeki ulaşım sorununun tam olarak çözülememiş olması,
- İlçedeki sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin yetersiz olması,
- İlçedeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması,
- Öğrenci için yerel burs imkânlarının olmaması,
- Öğrenciler için ilçede kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması,

## D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları daha iyi sağlanırsa Yüksekokulu ve Üniversiteyi sahiplenmeleri daha üst düzeyde olacaktır. Bunun için kulüp kurulup kulüp faaliyetlerine teşvik edilebilir. Bölümleriyle ilgili iş istihdamlarının öğrencilere anlatılması ve aktif danışmanlık hizmetlerinin yerine getirilmesi öğrenci ile öğretim elemanları arasındaki bağları güçlendirecektir. Bu şekilde öğrencilerin yüksekokullarına daha sıcak bakmaları sağlanabilir.
- Yüksekokulumuzdaki öğretim üyesi sayısının artırılması bilimsel nitelikli yayınların artması, eğitimin daha nitelikli olması ve tercih edilebilirliği açısından önem arz etmektedir.

## EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**Ek-1:** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yenişarbademli-30.01.2020)

Öğr.Gör.Hüseyin GÖKTAŞ

Yüksekokul Müdürü