



**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
(ÖNLİSANS PROGRAMLARI)
ARASINDA
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ,**

06/02/2023

**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS PROGRAMLARI (ORMANCILIK ALANINDA EĞİTİM
VEREN BÖLÜMLER) ARASINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI İŞ
BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Taraflar

MADDE 1- (1) Bu iş birliği protokolü tarafları Orman Genel Müdürlüğü (Protokolde işletme olarak belirtilecektir) ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Protokolde ISUBÜ olarak anılacaktır)'dir.

(2) İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası ISUBÜ'de ve bir nüshası da İşletme'de bulunur.

Kanuni ikametgahlar

MADDE 2- (1) Taraflar, aşağıda yazılı adresleri kanuni ikametgah olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.

- a) Orman Genel Müdürlüğü (Adres: Beştepe Mahallesi Söğütözü Caddesi No:8/ 1 06560 Yenimahalle/Ankara, Telefon: 0 312 296 40 00 (PBX), KEP: ogm@ogm.hs01.kep.tr)
- b) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Adres: Bahçelievler Mahallesi 102. Cadde, No:24 32200 Isparta, Telefon: 0 246 214 60 00 (PBX), KEP: isubu@hs01.kep.tr)

(2) Taraflar adres değişikliklerini değişiklikten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirmeyi ve aksi takdirde eski adrese yapılacak tebligatların geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

Amaç ve Kapsam

MADDE 3- (1) Bu protokol, özel, kamu kuruluşu veya kamu kuruluşu niteliğinde işletmelerle ISUBÜ arasında belirlenen işletmede Mesleki Eğitim Programı uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

Dayanak

MADDE 4- (1) Bu protokol 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu", 4857 sayılı "İş Kanunu", 31514 sayılı "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", 15/01/2020 tarihli T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında İş Birliği Protokolü", "ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul Ve Esasları" hükümleri çerçevesinde düzenlenmiştir.

Yürürlük

MADDE 5- (1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıldır. Protokolün iptaline ilişkin bir talepte bulunulmadığı takdirde, protokol aynı şartlarda 5 (beş) yıl daha yenilenmiş sayılır.

Protokolün Feshi

MADDE 6- (1) Bu Protokol taraflardan herhangi birinin 6 (altı) ay önceden yazılı ve gerekçeli bildirimini üzerine, taraflar üzerinde herhangi bir hak talebi doğurmadan ve taraflara hiçbir yükümlülük getirmeksizin feshedilebilecektir. Böyle bir fesih durumunda, protokol

kapsamdaki işlerden bir sözleşmeye bağlanarak taahhüt altına alınmış olanlar, kendi sözleşmeleri kapsamında değerlendirilecek ve protokolün feshinden etkilenmeyecektir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim Dönemi ve Süresi

MADDE 7- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Programındaki her öğrenci önlisans eğitim-öğretim programlarının 3'üncü veya 4'üncü yarıyılında, işletmede mesleki eğitim uygulama kısmına devam eder. Eğitim dönemi ISUBÜ Akademik Takvimi dönemi tarihleri ile sınırlıdır. İşletmelerde Mesleki Eğitim Programına devam eden öğrenciler, işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, işletmeler özelinde belirlenecek diğer şartlar Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

Mesleki Eğitim Kontenjan Belirlenmesi ve Kullanılması

MADDE 8- (1) Bu belgenin imzalanması ile takip eden dönemlerde işletmeye bağlı tüm birimlerdeki işletmede mesleki eğitim kontenjan miktarları tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Programının Yürütülmesi

MADDE 9- (1) İşletme her bir İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi için bir Eğitici Personel belirler. İşletmede Mesleki Eğitime devam eden öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini, eğitici personel nezaretinde ve Sorumlu Öğretim Elemanı izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler Sorumlu Öğretim Elemanları aracılığı ile yürütülür.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim bu belge hükümleri çerçevesinde hazırlanan, danışman, öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yetkilisi ile imzalanan "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür. İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Sözleşmesi bu belgenin ayrılmaz bir ekidir.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 10- (1) İşletmede Mesleki Eğitim Programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri, kendileri tarafından hazırlanan ve içeriğinde kariyer hedeflerini, mesleki ilgi alanları veya uzmanlaşmak istedikleri alanları ile motivasyonlarını ifade eden bir sayfa başvuru mektubu elektronik ortamda İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sistemine işlenir. Ayrıca işletmede Mesleki Eğitim kapsamında ISUBÜ ile bu sözleşmeyi imzalayan işletmeye ait bilgiler: işletme adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel, altyapı özellikleri gibi kurum kimliğine ait bilgiler ile işletmelerin öğrencilerde aradıkları özellikleri içeren bilgiler elektronik ortamda işletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sistemine işlenir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrenciler, işletme tarafından belirlenen bağlı birimler arasından İşletmede Mesleki Eğitim Bilgi Sisteminden kendilerine uygun işletmeyi tercih eder. İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından işletme ve öğrenci tarafından yapılan tercihler eşleştirilerek yerleştirme işlemi tamamlanır.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Mesleki Eğitimler Komisyonu ve Sorumlu Öğretim Elemanı ortak sorumluluğunda uygulanır.

İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 11- (1) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrenciler, izin veya devamsızlık süreleri de dahil olmak üzere, öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu usul ve esaslar ile dayanak olarak kabul edilen yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin işletmede mesleki eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, işletmede mesleki eğitime başladıktan sonra komisyon onayı alınarak işletme değişikliği yapabilir. İşletme değişiminin zorunlu olması ve dönemin yarısından fazlasını tamamlamış olması durumunda öğrenci okulunda da işletmede mesleki eğitimini tamamlayabilir.

(3) Öğrenciler; grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar ve işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

(4) Öğrenciler, işletmedeki malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenciler, işletmenin izni ve bilgisi olmadan işletmeye ait herhangi bir dokümanı, belgeyi, bilgiyi araç ve gereci dışarıya çıkaramaz ve hazırladığı bir belgede/dokümanda kullanamazlar.

(6) İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğrenci, ilgili tüm belge, doküman ve raporları komisyonun belirlediği şartlara ve takvime göre eksiksiz olarak hazırlayarak öğrenci bilgi sistemine yükler.

(7) Öğrenciler, işletme ile ilgili ticari sır niteliğindeki bilgi ve belgeleri hiçbir zaman medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla paylaşamazlar.

(8) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(9) Öğrenci iş kazalarına karşı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına uymak zorunda olup, kurallara uymada tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrencilerin Hakları

MADDE 12- (1) ISUBÜ, İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrencilerin 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve mesleki hastalarına karşı sigortalarını yaptırır ve primleri öder.

(2) Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve personele/ işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işletme tarafından yararlandırılması, çalışma sürelerince 6111 sayılı kanunda belirtilen ücretin öğrencilere staj ücreti ödenmesi usullerine göre direk ödenmesi beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Sorunların Çözümü

MADDE 13- (1) Protokolün uygulanması konusunda çıkabilecek ihtilaflar taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma yoluyla çözümlenir.

(2) Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların belirtilen şekilde çözümlenememesi halinde Isparta Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Değişiklik, İlave ve Alt Protokoller

MADDE 14- (1) Bu Protokolde tarafların yazılı mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarı ile geçerlidir.

Gizlilik

MADDE 15- (1) Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

(2) Orman Genel Müdürlüğü protokol tarafı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Önlisans Programları) ile işbu belge hükümleri çerçevesinde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usül Ve Esasları" kapsamındaki işletmede Mesleki Eğitim Programı çalışmalarında iş birliğini kabul eder.

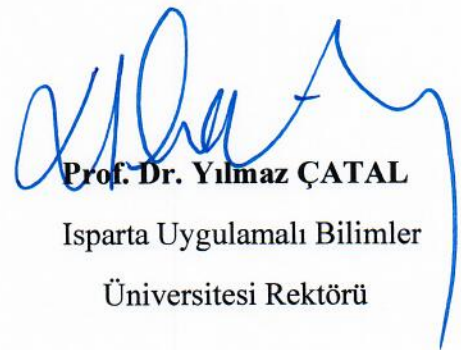
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 16- (1) İş bu protokol 5 sayfa, 16 madde ve iki (2) nüsha olarak imzalanmış olup, nüshaların her biri taraflarca muhafaza edilecektir. Protokol taraflarca imzalandığı tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu protokol hükümlerini Orman Genel Müdürü ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

T A R A F L A R


Bekir KARACABEY
Orman Genel Müdürü


Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL
Isparta Uygulamalı Bilimler
Üniversitesi Rektörü

ÖNLİSANS PROGRAMLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Önlisans Programları) ve İşletme arasında imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Programı İş Birliği Protokolü'ne ve bu protokolde belirtilen ilgili kanun ve kanun hükmündeki esaslara dayalı olarak hazırlanmıştır.

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

1. ISUBÜ önlisans programlarında öğrenim gören ve işyeri eğitimi uygulamaları kapsamında ki birimlerde okuyan bütün son sınıf öğrencileri bir yarıyıl (Eğitim ve Öğretimin 3'üncü ya da 4'üncü dönemi) İşyeri Eğitimi yapmak zorundadır.
2. "ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" ve İşletme ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Önlisans Programları) arasında imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Programı İş Birliği Protokolü'ne göre belirlenen İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarını yapar.
3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı, işletmenin belirlediği tüm kurallara uyar.
4. İşletmede Mesleki Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar.
5. İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
 - a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
 - c) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
 - d) İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce İşletmede Mesleki Eğitim'den ayrılmalarda durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
 - e) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ortaya çıkan ürünlere dair fikri ve sınai mülkiyet haklarının işyerine ait olduğunu kabul ve beyan ederler.

B. İşletme Eğitim Sorumlusu Yükümlülükleri

1. İşletmenin sorumluluğu altında İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
3. Etkinliklerini izler.
4. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla ilgili birime gönderir.

C. İşletme Uygulamaları Sorumlu Öğretim Elemanı Yükümlülükleri

1. Sorumlu Öğretim Elemanı İşletme Eğitimi'ndeki öğrencileri izleyerek işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
2. İşletme Eğitimi Sorumlusu ile iş birliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
3. İşletmede Mesleki Eğitim sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.
4. Denetim formlarını, İşletme Eğitimi Sorumlusunun değerlendirme raporunu, İşyeri Eğitimi dosyasının içeriği ve sunum becerilerine göre İşletme Eğitimi başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

D. Diğer Hususlar

Öğrencilerin çalışma sürelerince 3308 sayılı Kanunun Ek-23 ve Ek-24 maddesindeki hükümler geçerlidir. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversitesi tarafından ödenir.

İşbu Sözleşme ISUBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönergeleri hükümlerine göre ve İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü eki olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.



Tarih: .../.../...

Öğrenci Adı Soyadı
İmza

İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi
İmza Kaşe