

ÖNLİSANS PROGRAMLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Bu sözleşme, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Önlisans Programları) ve İşletme arasında imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Programı İş Birliği Protokolü'ne ve bu protokolde belirtilen ilgili kanun ve kanun hükmündeki esaslara dayalı olarak hazırlanmıştır.

A. Öğrencinin Yükümlülükleri

1. ISUBÜ önlisans programlarında öğrenim gören ve işyeri eğitimi uygulamaları kapsamında ki birimlerde okuyan bütün son sınıf öğrencileri bir yarıyıl (Eğitim ve Öğretimin 3'üncü ya da 4'üncü dönemi) İşyeri Eğitimi yapmak zorundadır.
2. "ISUBÜ Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" ve İşletme ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Önlisans Programları) arasında imzalanan İşletmede Mesleki Eğitim Programı İş Birliği Protokolü'ne göre belirlenen İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarını yapar.
3. Uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı, işletmenin belirlediği tüm kurallara uyar.
4. İşletmede Mesleki Eğitim süresince yaptığı tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir rapor hazırlar.
5. İşletmede Mesleki Eğitim çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarıyla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, İşletmede Mesleki Eğitim sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
 - a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
 - b) İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
 - c) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
 - d) İşletmede Mesleki Eğitim sonrasında veya bitiminden önce İşletmede Mesleki Eğitim'den ayrılmalarda durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya işletme ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
 - e) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ortaya çıkan ürünlere dair fikri ve sınai mülkiyet haklarının işyerine ait olduğunu kabul ve beyan ederler.

B. İşletme Eğitim Sorumlusu Yükümlülükleri

1. İşletmenin sorumluluğu altında İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur.
3. Etkinliklerini izler.
4. Haftalık ve dönem sonu olmak üzere öğrencinin performansının denetlendiği ve değerlendirildiği formları hazırlayarak imzalar ve kapalı zarfla ilgili birime gönderir.

C. İşletme Uygulamaları Sorumlu Öğretim Elemanı Yükümlülükleri

1. Sorumlu Öğretim Elemanı İşletme Eğitimi'ndeki öğrencileri izleyerek işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlar.
2. İşletme Eğitimi Sorumlusu ile iş birliği yapar, sorunların çözümüne yardımcı olur.
3. İşletmede Mesleki Eğitim sonuç raporunun sunulması için gerekli şartları hazırlar. Sunum ve değerlendirmelerde öğrenciye rehberlik eder.
4. Denetim formlarını, İşletme Eğitimi Sorumlusunun değerlendirme raporunu, İşyeri Eğitimi dosyasının içeriği ve sunum becerilerine göre İşletme Eğitimi başarı notunu belirler ve ilgili web sayfasına işler.

D. Diğer Hususlar

Öğrencilerin çalışma sürelerinde 3308 sayılı Kanunun Ek-23 ve Ek-24 maddesindeki hükümler geçerlidir. Öğrencinin iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası 5510 sayılı SGK kanunun hükümlerine göre üniversitesi tarafından ödenir.

İşbu Sözleşme ISUBÜ İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönergeleri hükümlerine göre ve İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü ile onaylanmış ve taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: .../.../...

Müdür/Bekim Başkan
İmza

Öğrenci Adı Soyadı
İmza

İşletmede Mesleki Eğitim Yetkilisi
İmza Kaşe

Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA
(Müdür)